



# Réseau Ivoirien pour la Promotion de l'Éducation Pour Tous

01 BP 3928 Abidjan 01 - Tél : 21 26 34 04 – 09 37 37 47 – 07 21 60 85

Fax: 21 26 82 04 - Site Web: [www.ripept.com](http://www.ripept.com) - Email: [rip.ept@gmail.com](mailto:rip.ept@gmail.com)

## COMPTE RENDU DE MISSION

### SUIVI ET EVALUATION DE LA MISE EN ŒUVRE DES ACTIVITES ET DU FONCTIONNEMENT DU COMITE REGIONAL DE SAN PEDRO

MERCREDI 13 MARS 2024

Le mercredi 13 Mars 2024, de 15h à 17h30min, il s'est tenue une séance de travail entre les membres du bureau du Comité Régional (CR) du RIP-EPT de San Pédro et la délégation du Secrétariat Exécutif (SE) composée du Coordonnateur, des Chargés de Programmes et de Communication puis de la Responsable Administrative et Financière (RAF) au Groupe Scolaire Lac 1 de San Pédro.

Cette séance de travail s'inscrit dans le cadre des missions d'appui, organisées par le Secrétariat Exécutif du RIP-EPT, dans certains Comités Régionaux afin de renforcer les capacités des membres des bureaux desdits CR avant le démarrage effectif des activités de 2024.

Deux grandes articulations ont meublé l'ordre du jour de cette séance de travail :

*I- Les interventions du Président du CR et du Coordonnateur du Secrétariat Exécutif ;*

*II- Les communications du Chargé de programmes, de la RAF et du Chargé de Communication.*

Ces communications ont été suivies d'échanges.

## I – LES INTERVENTIONS DU PRESIDENT DU CR ET DU COORDONNATEUR DU SE

### 1. L'INTERVENTION DU PRESIDENT DU CR

Il a d'abord souhaité, au nom de l'ensemble des membres du CR, la bienvenue à la délégation du SE et traduit toute sa gratitude pour la séance de travail avec le Comité qui, pour lui, est en proie à pas mal de difficultés et qu'il ressortira vraiment renforcé de cette séance de travail.

Il a ensuite dépeint le tableau du CR en évoquant à la fois ses forces et ses faiblesses.

#### *a) Les forces du Comité Régional*

Selon le Président :

- Le Comité regorge d'une diversité de membres ayant une variété d'activités professionnelles.
- Chacun des membres du bureau du Comité a une occupation et un lien avec l'éducation.
- Il règne une très bonne ambiance et une belle cohésion entre les membres du bureau.
- La mobilisation des tous les membres autour des activités.

#### *b) Les faiblesses du Comité Régional*

- Les contraintes financières poussent les uns et les autres à s'investir dans plusieurs autres activités, en dehors de celles du RIP-EPT ce qui fait que personne n'a le temps, finalement.
- Dans le cadre de l'activité du suivi, certaines autorités administratives exigent des dessous de tables avant la mise à disposition des données.
- La plupart des membres du bureau ont des difficultés avec l'outil informatique dues au manque d'ordinateurs ou à sa manipulation.

## 2. L'INTERVENTION DU COORDONNATEUR DU SECRETARIAT EXECUTIF

A la suite du Président du Comité, le Coordonnateur du Secrétariat Exécutif a remercié tous les membres qui ont distrait de leur temps pour participer à la séance de travail. Il a présenté les grandes articulations de la séance avant de proposer des pistes de solutions aux préoccupations évoquées par le Président du Comité. Il a affirmé, à ce sujet, que : pour un jeu de rôle, les bureaux des Comités qui étaient composés de six membres, au départ, ont été élargi à huit membres actuellement.

A côté de cela, il y a aussi trois groupes thématiques, de trois personnes chacun, dont les membres sont désignés par le bureau. Tous cela dans l'optique d'avoir un vivier de personnes afin de mieux organiser le travail. Il a insisté sur le fait que le bureau doit composer avec les compétences et la disponibilité des uns et des autres dans la mise en œuvre des activités et que si un membre d'une organisation est occupé, il peut désigner quelqu'un d'autre de son organisation de base pour le remplacer.

Son intervention a fait place aux différentes présentations.

### II - LES DIFFERENTES PRESENTATIONS

Trois communications ont été présentées : celles du Chargé de Programmes, de la Responsable Administrative et Financière et du Chargé de Communication.

#### 1. Le bilan des activités du plan d'action 2022-2023 mises en œuvre par les CR

Il a été présenté par le Chargé de Programmes.

Cette première présentation a été un rappel du bilan des activités du plan d'action 2022-2023 mises en œuvre par dix Comités Régionaux. Cette présentation a mis en évidence les taux respectifs de mise en œuvre des activités par chacun des dix (10) CR en fin d'année d'exercice.

Les CR ont été évalués sur la base de leur capacité à pleinement mettre en œuvre les activités ainsi que sur le contenu des rapports respectifs ayant sanctionnés la mise en œuvre des différentes activités.

Pour la première année d'exercice (2022), les dix CR ont mis en œuvre cinq (5) activités sur les dix-neuf (19) que comptait le plan d'action :

- *Tenues des réunions mensuelles des bureaux des CR ;*
- *Organisation de la SMAE ;*
- *Le Suivi de certains indicateurs du PSE 2016-2025 ;*
- *Les plaidoyers régionaux sur la base du suivi des indicateurs ;*
- *Les plaidoyers à l'attention des collectivités décentralisées en vue de la prise en charge scolaire des enfants vulnérables/défavorisés.*

Pour la deuxième année d'exercice (2023), quatre (4) activités sur les douze (12) qu'a compté le plan :

- *Tenues des réunions mensuelles des bureaux des CR ;*
- *Organisation de la SMAE ;*
- *Le Suivi de certains indicateurs du PSE 2016-2025 ;*
- *Les plaidoyers régionaux sur la base du suivi des indicateurs*

Le bilan a montré les performances réalisées chaque année par les CR ainsi que sur l'ensemble des deux années de mise en œuvre du plan d'action.

**NB** : les informations en stabilo jaune  dans les différents tableaux sont spécifiques au CR visité.

COMITES REGIONAUX		BILAN DES ACTIVITES MISES EN ŒUVRE EN 2022	BILAN DES ACTIVITES MISES EN ŒUVRE EN 2023	POURCENTAGE GENERAL DE REALISATION 2022-2023
01	ABENGOUROU	55%	60%	57,5%
02	ABOISSO	80%	100%	90%
03	AGBOVILLE	90%	100%	95%
04	BONDOUKOU	80%	100%	90%
05	BOUAKE	38,33%	45,41	41,87%
06	DALOA	88,33%	100%	94,16%
07	GAGNOA	85%	100%	92,5%
08	MAN	33,33%	45,83%	39,58%
09	ODIENNE	55%	55,83%	55,41%
10	SAN PEDRO	60%	51,66%	55,83%
<b>POURCENTAGE GLOBAL</b>		<b>66,49%</b>	<b>75,87%</b>	<b>71,18%</b>

Ce bilan a amené le Secrétariat Exécutif à faire des observations assorties de recommandations à l'endroit du CR de San Pedro qui a eu un taux de réalisation moyennement satisfaisant.

OBSERVATIONS		
TAUX DE RÉALISATION TRES SATISFAISANT	TAUX DE RÉALISATION MOYENNEMENT SATISFAISANT	TRES PEU SATISFAISANT
<p>ABOISSO, AGBOVILLE, BONDOUKOU, DALOA et GAGNOA. Ils ont des taux de réalisation supérieurs ou égaux à 90%</p> <p><i>Ils font assez d'efforts dans la mise en œuvre des activités. Les</i></p>	<p>ABENGOUROU, ODIENNÉ et <b>SAN PÉDRO</b>. Ils ont des scores supérieurs ou égaux à 50%.</p> <p>Ces CR peuvent mieux, Abengourou avait un gros souci dans la production de ses rapports souvent rédigés à la va-vite.</p>	<p>BOUAKE et MAN. Ils ont des scores strictement inférieurs à 50%, Ces 2 CR donnent l'impression de ne pas maîtriser les TDR des activités. Toutes leurs productions, surtout Bouaké, mettent en exergue des insuffisances tant sur la forme que dans le fond. Ces CR donnent l'impression de ne pas avoir de temps pour les activités et cela se</p>

*rapports transmis au SE respectent la méthodologie.*

Cela s'est positivement amélioré.

ressent dans leurs rapports respectifs.

## RECOMMANDATIONS

- (i) S'appropriier les TDR des activités et se conformer aux instructions du SE ;
- (ii) Transmettre dans le délai imparti, les rapports des différentes activités ainsi que les PV des réunions mensuelles car désormais, la mise en œuvre de toute nouvelle activité sera soumise à la transmission par le CR du rapport de l'activité (ou PV des réunions mensuelles) ainsi que des justificatifs financiers de l'activité précédente ;
- (iii) Certains CR participeront partiellement ou pas du tout à la mise en œuvre de certaines activités du plan d'action 2024–2026 du projet EOL, pour les insuffisances qu'ils affichent à mener à bien et à terme ces activités.

Les scores du comité de San Pédro étant moyens (**55,83%**), le SE a conseillé au président du dudit comité de travailler avec les membres qui sont véritablement disponibles.

A la suite du Chargé de Programmes, la RAF a présenté le bilan financier des activités du plan d'action 2022-2023 menées par les CR.

### **2. Le bilan financier des activités menées par le CR de San Pédro en 2022 et 2023**

La RAF a présenté les bilans financiers des activités menées par le Comité de San Pédro durant les années 2022 et 2023. Elle a également fait des observations sur les pièces justificatives transmises par le CR et proposé des recommandations.

a. Pour le bilan financier de 2022

LIBELLE	FONCTIONNEMENT			SMAE			SUIVI DES INDICATEURS			PLAIDOYER À L'ATTENTION DES COLLECTIVITÉS			PLAIDOYER SUR LA BASE DES RECOMMANDATIONS		
	MT RECU	MT DEPENSE	SOLDE	MT RECU	MT DEPENSE	SOLDE	MT RECU	MT DEPENSE	SOLDE	MT RECU	MT DEPENSE	SOLDE	MT RECU	MT DEPENSE	SOLDE
Point financier	420.000	420.000	0	350.000	350.000	0	525.000	525.000	0	65.000	65.000	0	150.000	150.000	0
Point des justifs	RAS			RAS			RAS			RAS			RAS		

b. Pour le bilan financier de 2023

LIBELLE	FONCTIONNEMENT			SMAE			SUIVI DES INDICATEURS			PLAIDOYER À L'ATTENTION DES COLLECTIVITÉS			PLAIDOYER SUR LA BASE DES RECOMMANDATIONS		
	MT RECU	MT DEPENSE	SOLDE	MT RECU	MT DEPENSE	SOLDE	MT RECU	MT DEPENSE	SOLDE	MT RECU	MT DEPENSE	SOLDE	MT RECU	MT DEPENSE	SOLDE
Point financier	420.000	420.000	0	350.000	350.000	0	425.000	425.000	0				0	0	0

Point des justifs										Pas d'activité en 2023			Activité non exécutée		
TOTAL 2022-2023	840.000	840.000	0	700.000	700.000	0	950.000	950.000	0	65.000	65.000	0	150.000	150.000	0

*c. Pour les observations et recommandations*

Il n'a pas été observé et formulé de recommandations particulières à l'endroit du CR de San Pédro, mais il lui a quand même été passé en revue, les observations et recommandations formulées à l'endroit des autres CR :

OBSERVATIONS	CR CONCERNES	RECOMMANDATIONS
Retard dans la transmission des pièces justificatives.	Aboisso, Agboville, Bouaké, Bondoukou, Daloa, Odienné	Le SE vous recommande de transmettre les pièces justificatives dans les délais qui vous sont donnés.
Dépassement de certaines lignes budgétaires.	Daloa et Bouaké	Faire les dépenses de sorte à ne pas dépasser le budget alloué faut de quoi le CR supporte le surcoût.
Cumul des décharges pour les deux chèques de transport transmis au CR au niveau du suivi des indicateurs.	Bouaké, Daloa et Odienné	La décharge de transport doit être faite en fonction du montant qui vous ai donné et répartie en fonction des groupes de travail.
Elaboration des décharges pour justifier les communications et les collations.	Abengourou et Bondoukou	Pour la communication et la collation on ne prend pas de décharge. Il faut des factures pour ces dépenses.
Certains CR ne transmettent pas les justifs via WhatsApp ou par mail avant l'envoi physique.	Agboville, Bouaké, Bondoukou, Daloa, Gagnoa et Odienné	Le SE recommande aux CR de prendre pour habitude de transmettre les justifs par mail et/ou WhatsApp au SE avant la transmission physique pour éviter les refus de justifs.
Production de facture de carburant pour justifier le transport pour réunion.	Bouaké	En plus de la facture du carburant, il faudra émarger sur la fiche transport.

### 3. Présentation des activités du plan d'action 2024-2026 à mettre en œuvre par les CR

Elle a été faite par le Chargé de Programmes qui a, d'abord, fait une présentation générale du plan d'action 2024-2026, par : Objectifs Spécifiques, Réalisations et Activités (a) avant de s'attarder plus spécifiquement sur les TDR de l'activité de suivi de certains indicateurs du PSE 2016-2025 (b).

#### a) Présentation des activités du plan d'action 2024-2026 du projet EOL

#### OBJECTIF GENERAL :

Renforcer l'engagement du RIP-EPT dans l'élaboration, la mise en œuvre et le suivi des politiques éducatives en vue d'un système éducatif inclusif, de qualité et intégrant la notion de genre.

#### LA PROPOSITION COMPREND DANS L'ENSEMBLE :

03 OBJECTIFS SPECIFIQUES ; 08 REALISATIONS et 21 ACTIVITES.

OBJECTIF SPECIFIQUE I	OBJECTIF SPECIFIQUE II	OBJECTIF SPECIFIQUE III
TROIS (03) REALISATIONS	TROIS (03) REALISATIONS	DEUX (02) REALISATIONS
NEUF (09) ACTIVITES	HUIT (08) ACTIVITES	QUATRE (04) ACTIVITES

Il a ensuite mis un accent sur les activités du plan d'action (par Objectif Spécifique) que les CR mettront en œuvre durant l'année. C'est au total, neuf activités que l'ensemble des douze CR mettront en œuvre, comme détaillé dans le tableau suivant :

### PLAN D'ACTION 2024-2026 : LES ACTIVITES A METTRE EN ŒUVRE PAR LES C R

<b>OS I</b> (03 activités)	<b>Extrant 1.2.2</b> : Vulgariser, chaque année, auprès des communautés, le contenu du document explicatif du handicap sensoriel et les points clés de la stratégie nationale de réintégration des filles enceintes ou mères dans le système éducatif dans deux régions.
	<b>Extrant 1.3.1</b> : Soutenir le fonctionnement mensuel des Comités Régionaux. Réunions tenues par les CR
	<b>Extrant 1.3.4</b> : Soutenir l'Organisation des AG annuelles de la coalition.
<b>OS II</b> (04 activités)	<b>Extrant 2.1.1</b> : Réaliser chaque année, sous le lead des bureaux de 12 Comités Régionaux, le suivi régional des indicateurs en lien avec les engagements de la Côte d'Ivoire (PSE 2016-2025, EGENA, SMTE)
	<b>Extrant 2.1.3</b> : Organiser durant trois jours, sous le lead du secrétariat Exécutif, la pré-revue réunissant 30 membres des organes du RIP-EPT, en prélude à la revue sectorielle annuelle conjointe.
	<b>Extrant 2.2.2</b> : Réaliser, sous le lead des bureaux de 12 Comités Régionaux une cérémonie annuelle de plaidoyer auprès des autorités régionales sur la base des recommandations des rapports régionaux de suivi.
	<b>Extrant 2.3.2</b> : Diffuser auprès des populations des 12 comités régionaux, le document simplifié des conclusions des EGENA et des engagements pris lors du SMTE par l'Etat de Côte d'Ivoire
	<b>Extrant 3.1.1</b> : Organiser, sous le lead des bureaux de 12 Comités Régionaux, la Semaine Mondiale d'Action pour l'Education (SMAE).

**OS III**  
**(02 activités)**

**Extrant 3.1.2 :** Organiser sous le lead du Secrétariat Exécutif, un atelier de capitalisation des acquis et de compilation des leçons apprises durant la mise en œuvre des activités réunissant les membres du RIP-EPT.

Les activités, dans le plan d'action 2024-2026 qui seront exécutées par les Comités Régionaux :  
- Extrants 1.2.2 ; 1.3.1 ; 1.3.4 ; 2.1.1 ; 2.1.3 ; 2.2.2 ; 2.3.2 ; 3.1.1 et 3.1.2.

Les Comités Régionaux prendront part à la mise en œuvre de neuf (09) activités, au total chaque année.

*b) Présentation des TDR de l'activité du suivi de certains indicateurs du PSE 2016-2025*

Dans une seconde présentation, en PowerPoint, le Chargé de Programme a présenté de manière détaillée, les TDR de l'activité du suivi de certains indicateurs du PSE 2016-2025. Il a indiqué que cette activité est menée par douze CR car le plan d'action a intégré ceux de Korhogo et de Yamoussoukro dans la mise en œuvre des activités dudit plan et se fera sur neuf (9) thématiques au total.

Aussi, les TDR de l'activité ont été élaborés en fonction des performances antérieures de chaque CR ; précisant que tous les CR ne travailleront pas sur la totalité des thématiques concernées par le suivi et que le budget alloué à chaque CR est fonction de la qualité de ses précédents rapports de suivi et de la taille de son échantillon. Une répartition de ces thématiques en fonction des CR indique que :

- Cinq (5) CR travailleront sur 9 thématiques ;
- Un (1) CR travaillera sur 7 thématiques ;
- Deux (2) CR travailleront sur 4 thématiques ;
- Quatre (4) CR travailleront sur 2 thématiques.

Tous ces TDR personnalisés en fonction des différents CR leurs ont été transmis depuis le 11 février 2024.

NBRE DE THEMATIQUES	C R CONCERNES	INTITULE DES THEMATIQUES
09	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ ABOISSO</li> <li>❖ AGBOVILLE</li> <li>❖ BONDOUKOU</li> <li>❖ DALOA</li> <li>❖ GAGNOA</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- La distribution des kits scolaires ;</li> <li>- La distribution des tables-bancs ;</li> <li>- Les inscriptions au CPI ;</li> <li>- La gestion des ressources humaines ;</li> <li>- La réalisation d'infrastructures scolaires ;</li> <li>- Le fonctionnement des centres d'alphabétisation ;</li> <li>- Le fonctionnement des structures Islamiques d'Education ;</li> <li>- Les redoublements, les exclusions et les abandons surtout des enfants handicapés et des filles ;</li> <li>- Les insertions des sortants de l'ETFPA.</li> </ul>
07	ODIENNE	<ul style="list-style-type: none"> <li>- La distribution des kits scolaires ;</li> <li>- La distribution des tables-bancs ;</li> <li>- La gestion des ressources humaines ;</li> <li>- La réalisation d'infrastructures scolaires ;</li> <li>- Le fonctionnement des centres d'alphabétisation ;</li> <li>- Le fonctionnement des structures Islamiques d'Education ;</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Les redoublements, les exclusions et les abandons surtout des enfants handicapés et des filles</li> </ul>
04	ABENGOUROU	<ul style="list-style-type: none"> <li>- La distribution des kits scolaires ;</li> <li>- La distribution des table-bancs ;</li> <li>- Les inscriptions au CPI ;</li> <li>- Les redoublements, les exclusions et les abandons surtout des enfants handicapés et des filles.</li> </ul>
	SAN PÉDRO	<ul style="list-style-type: none"> <li>- La distribution des kits scolaires ;</li> <li>- La gestion des ressources humaines ;</li> <li>- La réalisation d'infrastructures scolaires ;</li> <li>- Le fonctionnement des centres d'alphabétisation.</li> </ul>
02	BOUAKE	<ul style="list-style-type: none"> <li>- La distribution des tables-bancs ;</li> <li>- Les insertions des sortants de l'ETFPA.</li> </ul>
	KORHOGO	<ul style="list-style-type: none"> <li>- La distribution des tables-bancs ;</li> <li>- Les inscriptions au CPI.</li> </ul>
	MAN	<ul style="list-style-type: none"> <li>- La réalisation d'infrastructures scolaires ;</li> <li>- Les redoublements, les exclusions et les abandons surtout des enfants handicapés et des filles.</li> </ul>
	YAMOOUSSOUKRO	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Les inscriptions au CPI ;</li> <li>- La gestion des ressources humaines.</li> </ul>

Les différentes thématiques répertoriées dans la version Excel du tableau de recueil des données du suivi en 2024 ont été passées en revue par le Coordonnateur du Secrétariat Exécutif. Il a mis un accent sur les deux thématiques choisies par le CR de San Pédro sur lesquelles portera la collecte de ses données à savoir : la distribution des kits scolaires ; la gestion des ressources humaines ; la réalisation d'infrastructures scolaires et le fonctionnement des centres d'alphabétisation.

#### 4. La présentation des budgets des activités du plan d'action 2024-2026 des CR

La RAF a présenté les budgets des différentes activités que les Comités Régionaux mettront en œuvre durant l'année 2024, avec un détail sur les libellés des différentes lignes des dépenses.

Il est à noter que les budgets de certaines activités ont été revues à la hausse, en comparaison aux budgets des années antérieures. Les activités dont les budgets ont été présenté concernent :

a. *Soutenir le fonctionnement mensuel des Comités Régionaux*

<b>SOUTENIR LE FONCTIONNEMENT MENSUEL DES COMITÉS RÉGIONAUX</b>					
<b>EXTRANT</b>	<b>LIBELLE</b>	<b>UNITE</b>	<b>QUANTITE</b>	<b>PRIX UNITAIRE</b>	<b>MONTANT</b>
<b>1.3.1</b>	Transport pour reunions	12	1	25 000	300 000
	Materiel de bureau	12	1	10 000	120 000
	Communication	12	1	5 000	60 000
<b>TOTAL</b>				<b>40 000</b>	<b>480 000</b>

b. *Réaliser en 2024, sous le lead des bureaux de 2 CR (Abengourou et San Pédro) le suivi régional des indicateurs du PSE 2016-2025 pour quatre thématiques*

Le CR de San Pédro faisant partie de ceux dont la collecte de données porte sur quatre thématiques.

<b>RÉALISER EN 2024, SOUS LE LEAD DES BUREAUX DE 2 COMITÉS RÉGIONAUX (ABENGOUROU, SAN PEDRO) LE SUIVI RÉGIONAL DES INDICATEURS DU PSE 2016-2025 POUR 04 THEMATIQUES</b>					
<b>EXTRANT</b>	<b>LIBELLE</b>	<b>UNITE</b>	<b>QUANTITE</b>	<b>PRIX UNITAIRE</b>	<b>MONTANT</b>
<b>2.1.1</b>	Transport pour collecte	1	1	180 000	180 000
	Impression de fiches	1	1	12 500	12 500
	Communications diverses	1	1	25 000	25 000
	Forfait collation	1	1	32 500	32 500
	Edition du rapport régional	1	1	50 000	50 000
<b>TOTAL</b>				<b>300 000</b>	<b>300 000</b>

c. *Réaliser, sous le lead des bureaux de 12 Comités Régionaux une cérémonie annuelle de plaidoyer auprès des autorités régionales sur la base des recommandations des rapports régionaux de suivi*

<b>RÉALISER, SOUS LE LEAD DES BUREAUX DE 12 COMITÉS RÉGIONAUX UNE CÉRÉMONIE ANNUELLE DE PLAIDOYER AUPRÈS DES AUTORITÉS RÉGIONALES SUR LA BASE DES RECOMMANDATIONS DES RAPPORTS RÉGIONAUX DE SUIVI.</b>					
<b>EXTRANT</b>	<b>LIBELLE</b>	<b>UNITE</b>	<b>QUANTITE</b>	<b>PRIX UNITAIRE</b>	<b>MONTANT</b>
<b>2.2.2</b>	Location de salle	1	1	50 000	50 000
	Location de vidéo projecteur	1	1	25 000	25 000
	Location de sono	1	1	25 000	25 000
	Communications diverses	1	1	50 000	50 000
	Transport pour courses	1	1	40 000	40 000
<b>TOTAL</b>				<b>190 000</b>	<b>190 000</b>

d. Organiser, sous le lead des bureaux de 12 Comités Régionaux, la Semaine Mondiale d'Action pour l'Education (SMAE)

<b>ORGANISER, SOUS LE LEAD DES BUREAUX DE 12 COMITÉS RÉGIONAUX (ABENGOUROU, ABOISSO, AGBOVILLE, BONDOUKOU, BOUAKÉ, DALOA, GAGNOA, KORHOGO, MAN, ODIENNÉ, SAN PEDRO, YAMOOUSSOUKRO), LA SEMAINE MONDIALE D'ACTION POUR L'EDUCATION.</b>					
<b>EXTRANT</b>	<b>LIBELLE</b>	<b>UNITE</b>	<b>QUANTITE</b>	<b>PRIX UNITAIRE</b>	<b>MONTANT</b>
<b>3.1.1</b>	Impression de documents	1	1	25 000	25 000
	Logistique (vidéo projecteur (25 000f) - Sono (25 000) - Chaise(5000)-photo (5 000)-salle(50000))	1	1	110 000	110 000
	Communiqué sur radio locale	1	1	20 000	20 000
	Couverture presses écrite locale (En ligne et écrite)	1	2	15 000	30 000
	Courses diverses	1	1	50 000	50 000
	Communication pour préparatifs	1	1	40 000	40 000
	Forfait cocktail	1	1	100 000	100 000
<b>TOTAL</b>				<b>375 000</b>	<b>375 000</b>

## 5. La présentation du Chargé de Communication

Pour une meilleure visibilité de ses actions, le RIP-EPT a recruté, depuis janvier 2024, un Chargé de Communication. Ce dernier a communiqué aux CR visités les différents éléments nécessaires, durant ou après la mise en œuvre des activités, dont il aura besoins en vue d'un meilleur relais sur les différents canaux de communication du RIP-EPT (site internet, Facebook, LinkedIn, Twitter, WhatsApp, YouTube). Ces éléments de communication concernent de façon spécifique :

- \* **Les images prises lors des activités** : elles doivent mettre en évidence tous les visuels confectionnés pour l'activité (banderoles, kakémono, etc.) ; la table de séance avec les chevalets bien évidence devant chaque personne ressource ou autorité invitée ; une autorité interviewée près du kakémono ou de la banderole qui doivent aussi être en arrière-plan ou à côté d'une personne ressource durant sa communication. La prise des images doit se faire avec un téléphone portable ayant une bonne résolution. Cinq images prises sous différents angles suffisent pour les photos de groupes et deux suffiront pour celles individuelles.
- \* **Le résumé de l'activité** : doit être succinct (maximum dix lignes) et comporter les éléments tels que la date et le lieu de la tenue de l'activité, l'ordre du jour, l'objectif visé, la cible, les personnes ressources, les autorités ayant pris part à la cérémonie et quelques interventions de participants (Président du CR, personnes ressources, autorités, etc).
- \* **Les interviews** : peuvent être interviewer les autorités politiques et administratives, les personnes ressources, le président du CR, des parents d'élèves, des membres du CR ayant pris part à l'activité

ou une personne quelconque pour un témoignage. A cet effet, un modèle de questions essentielles, à titre indicatif a été proposé par le Chargé de Communication.

- \* **Les capsules vidéos** : utiliser un téléphone portable, avec un appareil photo intégré, de bonne résolution. La capsule vidéo, prise en paysage, ne doit pas excéder trois (3) minutes.

Cette intervention a clos les présentations de la délégation du SE ouvrant par la suite, le volet des questions diverses.

A ce sujet, le CR a été informé de la création de trois nouveaux sous-groupes WhatsApp impliquant :

- Le chargé de Programmes et les secrétaires généraux ;
- La RAF et les trésoriers ;
- Le Chargé Communication et celui en charge de la communication et du plaidoyer du CR.

Tout ceci permettra une relative efficacité dans la communication avec le Secrétariat Exécutif et le CR.

Fait à San Pédro, le 13 Mars 2024

Secrétariat Exécutif

## QUELQUES IMAGES DE LA SEANCE DE TRAVAIL



*Le Président du CR durant son allocution de bienvenue*



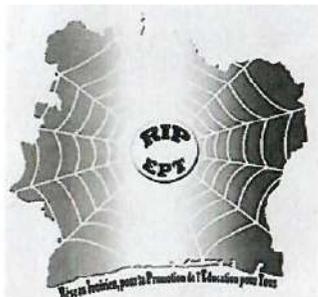
*Le Coordonnateur du SE répondant aux préoccupations exprimées par les membres du CR*



*Le Chargé de Programmes, la RAF et le Chargé de Communication durant leurs présentations respectives*



*Le Coordonnateur du SE expliquant le tableau Excel de collecte de données, une vue des membres présents et la photo d'ensemble après la séance de travail.*



## Réseau Ivoirien pour la Promotion de l'Éducation Pour Tous

01 BP 3928 Abidjan 01 - Tel: 27 24 34 22 04 Cell : 07 09 37 37 47 - 07 07 21 60 85  
 Site Web: www.ripept.Com - Email: ripept@gmail.com

L'ÉDUCATION & VOIX HAUTE  
 plaidoyer et responsabilité sociale  
 GPE Transformer l'éducation

**ACTIVITE : Réaliser sous le lead du secrétariat exécutif quatre missions annuelles de suivis et d'évaluation de la mise en œuvre des activités dans les 12 comités régionaux (CR DE SAN-PEDRO)**

### FEUILLE DE PRESENCE DES PARTICIPANTS

**Date : mercredi 13 mars 2024**

N°	NOM ET PRENOMS	FONCTION	ORGANISATION	CONTACT	Mail	EMARGT
01	Kouadjani Koffi	Treasorier	ONG Lumière	0747540727	Kouadjanikoffi@gmail.com	
02	Diallo Kouame Benoit	membre	" "	0505668756		
03	Kouassi Bernard	Vice Président	SNEPDCI	0505378954	kouassiben2006@gmail.com	

N°	NOM ET PRENOMS	FONCTION	ORGANISATION	CONTACT	Mail	EMARGT
04	Oka n/ Guesman B.	S.G adjoint	ONG-EVEIL	07-09-43-33-02	Okabodouin@gmail.com	
05	LOBE ABO SALOME	trésorière Adjointe	SNEPPEI	0758077831	5839526@gmail.com	
06	DIOMANDE HABIB D	S.G	SYNESCI	0757828941	dhabibdaouda@yahoo.com	
07	Koffi Roger Njuevan	Membre	SYNESCI	0707465455	akoungbd@gmail.com	
08	KONATE DRISSA	MEMBRE (INVITE)		0707025298	idrisskonate0702@gmail.com	
09	KAKOU CASO ARTHUR	MEMBRE	GCUSP	0142255700	KakouCaso1975@gmail.com	
10	TOHOURI lezou Blaise	président groupe promoteur	OPECCI	0708392700	lezoublaise@gmail.com	
11	BOUW Tékial Gaston	Président des CR	FIACU	0707779184	Aupercoz@gmail.com	
12	KOUAKOU NJANTHEN CONSTANCE	RAP	SE RIP-EPI	0749314822	kouakouconstance@gmail.com	
13	NOMEL Yest Firmin	Président	GCUSP	0708590169	nomelyestfermin@gmail.com	

N°	NOM ET PRENOMS	FONCTION	ORGANISATION	CONTACT	Mail	EMARGT
14	YAO KOBENAN FRANCIS	Membre	SNEPPEI	0594303730	Yin.kobenan 919@gmail.com	
15	Kouassi K. Jigay	Chargé Programmes	SE RIP-EPI	0709777777	jeqwekwey @gmail.com	
16	KOUAKOU NJANMICH CONSTANCE	RAF	SE RIP-EPI	0749314822	kouakoujenn @gmail.com	