



# Réseau Ivoirien pour la Promotion de l'Éducation Pour Tous

01 BP 3928 Abidjan 01 - Tél : 21 26 34 04 – 09 37 37 47 – 07 21 60 85

Fax: 21 26 82 04 - Site Web: [www.ripept.com](http://www.ripept.com) - Email: [rip.ept@gmail.com](mailto:rip.ept@gmail.com)

## COMPTE RENDU DE MISSION

### SUIVI ET EVALUATION DE LA MISE EN ŒUVRE DES ACTIVITES ET DU FONCTIONNEMENT DU COMITE REGIONAL DE YAMOOUSSOUKRO

VENDREDI 23 FEVRIER 2024

Le vendredi 23 Février 2024, de 15h14 minutes à 17h00 minutes, il s'est tenue une séance de travail entre les membres du bureau du Comité Régional (CR) du RIP-EPT de Yamoussoukro et la délégation du Secrétariat Exécutif (SE) composée du Coordonnateur, des Chargés de Programmes et de Communication puis de la Responsable Administrative et Financière (RAF) à l'EPP ZAHER NAJIB situé au quartier 220 logements. Cette séance de travail s'inscrit dans le cadre des missions d'appui dans certains Comités Régionaux afin de renforcer les capacités des membres des bureaux desdits CR avant le démarrage effectif des activités de 2024.

Trois grands points inscrits à l'ordre du jour ont meublé cette séance de travail :

*I- La présentation des activités du plan d'action 2024-2026 avec un focus sur les activités dudit plan à mettre en œuvre par les Comités Régionaux et l'explication du contenu des TDR de l'activité de suivi des indicateurs aux membres du CR en vue de leur appropriation*

*II- La présentation du budget des activités des Comités Régionaux.*

*III- La présentation des informations de communication pour plus de visibilité.*

Toutes ces communications ont été suivies d'échanges.

## DEROULEMENT DE LA SEANCE DE TRAVAIL

Après le mot de bienvenue du Président du Comité Régional qui a salué l'intégration de son Comité dans la mise en œuvre des activités, le Coordonnateur du SE a, à sa suite, remercié tous les membres du comité présents avant de préciser l'objectif principal de ces rencontres qui est d'être plus proche des acteurs de terrain pour des échanges avec eux mais surtout de les entretenir sur les grandes orientations de la phase 3 du projet EOL et les dispositions à prendre pour une mise en œuvre réussie des activités, par les CR. Après quoi, les différents points inscrits à l'ordre du jour ont été abordés.

## I – LA PRESENTATION DES ACTIVITES DU PLAN D'ACTION 2024-2026 ET L'EXPLICATION DES TDR DU SUIVI DES INDICATEURS DU PSE 2016-2025

Cette communication a été présentée par le Chargé de Programmes. Il a d'abord présenté les activités du plan d'action 2024-2026 que les CR mettront en œuvre (1) avant d'expliquer, dans une seconde présentation, les TDR de l'activité su suivi de certains indicateurs du PSE 2016-2025 (2).

### 1. Présentation des activités du plan d'action 2024-2026 à mettre en œuvre par les CR

Le Chargé de Programmes a, d'abord, fait une présentation générale du plan d'action 2024-2026, par : Objectifs Spécifiques (3) ; Réalisations (8) et Activités (21).

## OBJECTIF GENERAL :

Renforcer l'engagement du RIP-EPT dans l'élaboration, la mise en œuvre et le suivi des politiques éducatives en vue d'un système éducatif inclusif, de qualité et intégrant la notion de genre.

LA PROPOSITION COMPREND DANS L'ENSEMBLE :  
03 OBJECTIFS SPECIFIQUES ; 08 REALISATIONS et 21 ACTIVITES.

OBJECTIF SPECIFIQUE I	OBJECTIF SPECIFIQUE II	OBJECTIF SPECIFIQUE III
TROIS (03) REALISATIONS	TROIS (03) REALISATIONS	DEUX (02) REALISATIONS
NEUF (09) ACTIVITES	HUIT (08) ACTIVITES	QUATRE (04) ACTIVITES

Il a ensuite mis un accent sur les activités du plan d'action (par Objectif Spécifique) que les CR mettront en œuvre durant l'année. C'est au total, neuf activités que l'ensemble des douze CR auront à mettre en œuvre, comme détaillé dans le tableau suivant :

## PLAN D'ACTION 2024-2026 : LES ACTIVITES A METTRE EN ŒUVRE PAR LES C R

<b>OS I (03 activités)</b>	<b>Extrant 1.2.2 :</b> Vulgariser, chaque année, auprès des communautés, le contenu du document explicatif du handicap sensoriel et les points clés de la stratégie nationale de réintégration des filles enceintes ou mères dans le système éducatif dans deux régions.
	<b>Extrant 1.3.1 :</b> Soutenir le fonctionnement mensuel des Comités Régionaux. Réunions tenues par les CR
	<b>Extrant 1.3.4 :</b> Soutenir l'Organisation des AG annuelles de la coalition.
<b>OS II (04 activités)</b>	<b>Extrant 2.1.1 :</b> Réaliser chaque année, sous le lead des bureaux de 12 Comités Régionaux, le suivi régional des indicateurs en lien avec les engagements de la Côte d'Ivoire (PSE 2016-2025, EGENA, SMTE)
	<b>Extrant 2.1.3 :</b> Organiser durant trois jours, sous le lead du secrétariat Exécutif, la pré-revue réunissant 30 membres des organes du RIP-EPT, en prélude à la revue sectorielle annuelle conjointe.
	<b>Extrant 2.2.2 :</b> Réaliser, sous le lead des bureaux de 12 Comités Régionaux une cérémonie annuelle de plaidoyer auprès des autorités régionales sur la base des recommandations des rapports régionaux de suivi.
	<b>Extrant 2.3.2 :</b> Diffuser auprès des populations des 12 comités régionaux, le document simplifié des conclusions des EGENA et des engagements pris lors du SMTE par l'Etat de Côte d'Ivoire
<b>OS III (02 activités)</b>	<b>Extrant 3.1.1 :</b> Organiser, sous le lead des bureaux de 12 Comités Régionaux, la Semaine Mondiale d'Action pour l'Education (SMAE).
	<b>Extrant 3.1.2 :</b> Organiser sous le lead du Secrétariat Exécutif, un atelier de capitalisation des acquis et de compilation des leçons apprises durant la mise en œuvre des activités réunissant les membres du RIP-EPT.
	Les activités, dans le plan d'action 2024-2026 qui seront exécutées par les Comités Régionaux : - Extrants 1.2.2 ; 1.3.1 ; 1.3.4 ; 2.1.1 ; 2.1.3 ; 2.2.2 ; 2.3.2 ; 3.1.1 et 3.1.2. Les Comités Régionaux prendront part à la mise en œuvre de neuf (09) activités, au total chaque année.

## 2. Présentation des TDR de l'activité du suivi de certains indicateurs du PSE 2016-2025

Dans une seconde présentation, en PowerPoint, le Chargé de Programme a présenté de manière détaillée, les TDR de l'activité du suivi de certains indicateurs du PSE 2016-2025. Il a indiqué que cette activité sera menée par douze CR car le plan d'action a intégré ceux de Korhogo et de Yamoussoukro dans la mise en œuvre des activités dudit plan et se fera sur neuf (9) thématiques au total.

Aussi, les TDR de l'activité ont été élaborés en fonction des performances antérieures de chaque CR ; précisant que tous les CR ne travailleront pas sur la totalité des thématiques concernées par le suivi et que le budget alloué à chaque CR est fonction de la qualité de ses précédents rapports de suivi et de la taille de son échantillon. Une répartition de ces thématiques en fonction des CR indique que :

- Cinq (5) CR travailleront sur 9 thématiques ;
- Un (1) CR travaillera sur 7 thématiques ;
- Deux (2) CR travailleront sur 4 thématiques ;
- Quatre (4) CR travailleront sur 2 thématiques.

Tous ces TDR personnalisés en fonction des différents CR leurs ont été transmis le 11 février 2024.

NBRE DE THEMATIQUES	C R CONCERNES	INTITULE DES THEMATIQUES
09	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ ABOISSO</li> <li>❖ AGBOVILLE</li> <li>❖ BONDOUKOU</li> <li>❖ DALOA</li> <li>❖ GAGNOA</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- La distribution des kits scolaires ;</li> <li>- La distribution des tables-bancs ;</li> <li>- Les inscriptions au CPI ;</li> <li>- La gestion des ressources humaines ;</li> <li>- La réalisation d'infrastructures scolaires ;</li> <li>- Le fonctionnement des centres d'alphabétisation ;</li> <li>- Le fonctionnement des structures Islamiques d'Education ;</li> <li>- Les redoublements, les exclusions et les abandons surtout des enfants handicapés et des filles ;</li> <li>- Les insertions des sortants de l'ETFPA.</li> </ul>
07	ODIENNE	<ul style="list-style-type: none"> <li>- La distribution des kits scolaires ;</li> <li>- La distribution des tables-bancs ;</li> <li>- La gestion des ressources humaines ;</li> <li>- La réalisation d'infrastructures scolaires ;</li> <li>- Le fonctionnement des centres d'alphabétisation ;</li> <li>- Le fonctionnement des structures Islamiques d'Education ;</li> <li>- Les redoublements, les exclusions et les abandons surtout des enfants handicapés et des filles</li> </ul>
	ABENGOUROU	<ul style="list-style-type: none"> <li>- La distribution des kits scolaires ;</li> <li>- La distribution des table-bancs ;</li> <li>- Les inscriptions au CPI ;</li> <li>- Les redoublements, les exclusions et les abandons surtout des enfants handicapés et des filles.</li> </ul>

02	04	SAN PÉDRO	<ul style="list-style-type: none"> <li>- La distribution des kits scolaires ;</li> <li>- La gestion des ressources humaines ;</li> <li>- La réalisation d'infrastructures scolaires ;</li> <li>- Le fonctionnement des centres d'alphabétisation.</li> </ul>
		BOUAKE	<ul style="list-style-type: none"> <li>- La distribution des tables-bancs ;</li> <li>- Les insertions des sortants de l'ETFPA.</li> </ul>
		KORHOGO	<ul style="list-style-type: none"> <li>- La distribution des tables-bancs ;</li> <li>- Les inscriptions au CPI.</li> </ul>
		MAN	<ul style="list-style-type: none"> <li>- La réalisation d'infrastructures scolaires ;</li> <li>- Les redoublements, les exclusions et les abandons surtout des enfants handicapés et des filles.</li> </ul>
		YAMOOUSSOUKRO	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Les inscriptions au CPI ;</li> <li>- La gestion des ressources humaines.</li> </ul>

Les différentes thématiques répertoriées dans la version Excel du tableau de recueil des données du suivi en 2024 ont été passées en revue par le Coordonnateur du Secrétariat Exécutif avec un accent sur les deux thématiques sur lesquelles le CR de Yamoussoukro collectera ses données à savoir : *les inscriptions au CPI et la gestion des ressources humaines*.

## II - LA PRESENTATION DU BUDGET DES ACTIVITES DES COMITES REGIONAUX

La Responsable Administrative et Financière (RAF) a présenté les budgets des différentes activités que les Comités Régionaux mettront en œuvre durant l'année 2024 avec un détail sur les libellés des différentes lignes des dépenses. Les activités dont les budgets ont été présentées concernent :

### a. Soutenir le fonctionnement mensuel des Comités Régionaux

SOUTENIR LE FONCTIONNEMENT MENSUEL DES COMITÉS RÉGIONAUX					
EXTRANT	LIBELLE	UNITE	QUANTITE	PRIX UNITAIRE	MONTANT
1.3.1	Transport pour reunions	12	1	25 000	300 000
	Materiel de bureau	12	1	10 000	120 000
	Communication	12	1	5 000	60 000
<b>TOTAL</b>				<b>40 000</b>	<b>480 000</b>

### b. Réaliser en 2024, sous le lead des bureaux de 4 CR (Bouaké, Korhogo, Man et Yamoussoukro) le suivi régional des indicateurs du PSE 2016-2025 pour deux thématiques

Le CR de Yamoussoukro faisant partie des CR dont la collecte de données porte sur deux thématiques.

RÉALISER EN 2024, SOUS LE LEAD DES BUREAUX DE 4 COMITÉS RÉGIONAUX (BOUAKÉ, KORHOGO, MAN, YAMOOUSSOUKRO) LE SUIVI RÉGIONAL DES INDICATEURS DU PSE 2016-2025 POUR 02 THEMATIQUES					
EXTRANT	LIBELLE	UNITE	QUANTITE	PRIX UNITAIRE	MONTANT

<b>2.1.1</b>	Transport pour collecte	1	1	100 000	100 000
	Impression de fiches	1	1	5 000	5 000
	Communications diverses	1	1	10 000	10 000
	Forfait collation	1	1	15 000	15 000
	Edition du rapport régional	1	1	20 000	20 000
<b>TOTAL</b>				<b>150 000</b>	<b>150 000</b>

c. Réaliser, sous le lead des bureaux de 12 Comités Régionaux une cérémonie annuelle de plaidoyer auprès des autorités régionales sur la base des recommandations des rapports régionaux de suivi

**RÉALISER, SOUS LE LEAD DES BUREAUX DE 12 COMITÉS RÉGIONAUX UNE CÉRÉMONIE ANNUELLE DE PLAIDOYER AUPRÈS DES AUTORITÉS RÉGIONALES SUR LA BASE DES RECOMMANDATIONS DES RAPPORTS RÉGIONAUX DE SUIVI.**

EXTRANT	LIBELLE	UNITE	QUANTITE	PRIX UNITAIRE	MONTANT
<b>2.2.2</b>	Location de salle	1	1	50 000	50 000
	Location de vidéo projecteur	1	1	25 000	25 000
	Location de sono	1	1	25 000	25 000
	Communications diverses	1	1	50 000	50 000
	Transport pour courses	1	1	40 000	40 000
<b>TOTAL</b>				<b>190 000</b>	<b>190 000</b>

d. Organiser, sous le lead des bureaux de 12 Comités Régionaux, la Semaine Mondiale d'Action pour l'Education (SMAE)

**ORGANISER, SOUS LE LEAD DES BUREAUX DE 12 COMITÉS RÉGIONAUX (ABENGOUROU, ABOISSO, AGBOVILLE, BONDOUKOU, BOUAKÉ, DALOA, GAGNOA, KORHOGO, MAN, ODIENNÉ, SAN PEDRO, YAMOOUSSOUKRO), LA SEMAINE MONDIALE D'ACTION POUR L'EDUCATION.**

EXTRANT	LIBELLE	UNITE	QUANTITE	PRIX UNITAIRE	MONTANT
<b>3.1.1</b>	Impression de documents	1	1	25 000	25 000
	Logistique (vidéo projecteur (25 000f) - Sono (25 000) - Chaise(5000)-photo (5 000)-salle(50000))	1	1	110 000	110 000
	Communiqué sur radio locale	1	1	20 000	20 000
	Couverture presses écrite locale (En ligne et écrite)	1	2	15 000	30 000
	Courses diverses	1	1	50 000	50 000
	Communication pour préparatifs	1	1	40 000	40 000

	Forfait cocktail	1	1	100 000	100 000
<b>TOTAL</b>				<b>375 000</b>	<b>375 000</b>

### III - LA PRESENTATION DES INFORMATIONS DE COMMUNICATION POUR PLUS DE VISIBILITE

Pour une meilleure visibilité de ses actions, le RIP-EPT a recruté, depuis janvier 2024, un Chargé de Communication. Ce dernier a communiqué aux CR visités les différents éléments nécessaires, durant ou après la mise en œuvre des activités, dont il aura besoins en vue d'un meilleur relais sur les différents canaux de communication du RIP-EPT (site internet, Facebook, LinkedIn, Twitter, WhatsApp, Youtube). Ces éléments de communication concernent de façon spécifique :

- \* **Les images prises lors des activités** : elles doivent mettre en évidence tous les visuels confectionnés pour l'activité (banderoles, kakémono, etc) ; la table de séance avec les chevalets bien évidence devant chaque personne ressource ou autorité invitée ; une autorité interviewée près du kakémono ou de la banderole qui doivent aussi être en arrière-plan ou à côté d'une personne ressource durant sa communication. La prise des images doit se faire avec un téléphone portable ayant une bonne résolution. Cinq images prises sous différents angles suffisent pour les photos de groupes et deux suffiront pour celles individuelles.
- \* **Le résumé de l'activité** : doit être succinct (maximum dix lignes) et comporter les éléments tels que la date et le lieu de la tenue de l'activité, l'ordre du jour, l'objectif visé, la cible, les personnes ressources, les autorités ayant pris part à la cérémonie et quelques interventions de participants (Président du CR, personnes ressources, autorités, etc).
- \* **Les interviews** : peuvent être interviewer les autorités politiques et administratives, les personnes ressources, le président du CR, des parents d'élèves, des membres du CR ayant pris part à l'activité ou une personne quelconque pour un témoignage. A cet effet, un modèle de questions essentielles, à titre indicatif a été proposé par le Chargé de Communication.
- \* **Les capsules vidéos** : utiliser un téléphone portable, avec un appareil photo intégré, de bonne résolution. La capsule vidéo, prise en paysage, ne doit pas excéder trois (3) minutes.

Cette intervention a clos les présentations de la délégation du SE ouvrant par la suite, le volet des questions diverses.

A ce sujet, le CR a été informé de la création de trois nouveaux sous-groupes WhatsApp impliquant :

- Le chargé de Programmes et les Secrétaires Généraux ;
- La RAF et les Trésoriers ;
- Le Chargé Communication et celui en charge de la communication et du plaidoyer du CR.

Tout ceci permettra une relative efficacité dans les interactions entre le Secrétariat Exécutif et le CR.

Fait à Yamoussoukro, le 23 Février 2024

Secrétariat Exécutif

## QUELQUES IMAGES DE LA SEANCE DE TRAVAIL



*Le Chargé de Programmes, la RAF et le Chargé de Communication durant leurs présentations respectives.*



*Le Coordonnateur expliquant le tableau Excel de collecte de données*



*La photo de famille après la séance de travail avec le Comité.*



Réseau Ivoirien pour la Promotion de l'Éducation Pour Tous

01 BP 3928 Abidjan 01 - Tel: 27 24 34 22 04 Cell : 07 09 37 37 47 - 07 07 21 60 85  
Site Web: www.ripept.Com - Email: ripept@gmail.com

L'ÉDUCATION à VOIX HAUTE  
plaidoyer et responsabilité sociale  
GPE Transformer l'éducation

**ACTIVITE : Réaliser sous le lead du secrétariat exécutif quatre missions annuelles de suivis et d'évaluation de la mise en œuvre des activités dans les 12 comités régionaux (CR YAMOUSSOUKRO)**

**FEUILLE DE PRESENCE DES PARTICIPANTS**

Date : vendredi 23 février 2024

N°	NOM ET PRENOMS	CNI	ORGANISATION/STRUCTURE	FONCTION	CONTACT	EMARGT
01	KOUADIO KOUADIO JOHN	C0103973225	SNEPPCI	PRESIDENT CR YAKRO	0709353470	
02	BIOTANDE VAGBAUGBEAU ANTOINE	C1005103193	SOLIDARITE	SGR	0708046100	
03	ALLOU AKOU FABIENNE PATRICIA	C1000215832	SNEPPCI	TRIASORIERE	0757480412	

N°	NOM ET PRENOMS	CNI	ORGANISATION/STRUCTURE	FONCTION	CONTACT	EMARGT
04	Coulibaly Djekardje	C1002403739	MIDH	Président	075747010	Ja
05	Konan Amoin Julie	C1000817328	LIDOH	Secrétaire	0748134625 050538014347	claf
06	KOUAKOU KONAN	C1002972459	ONG LES LACS YAKRO POUR UNESCO	Président	0709058976	6 S
07	Dje Kofi	C1000276015	Lidhe	président Lidhe YAKRO	07075330 01	Jill
08	N'DRI YAO SYLVAIN	C1000799892	CLUB UNESCO	secrétaire	0505844619 0707900256	Jay
09	LOUKOU KOUAME	C1002338283	OPEECI	CONSEILLER Resp. Groupe	0707880757 Thématique	Louis
10	KONE DIOGO A.	C1000334996	SOLIDATE	SGA	0707436603 Membre com Thématique	KM
11	OUATARA KATCHA B	C1000128639	SYNESCI	SIGR SOS du CR LURIP	0708932910 141044673	AB
12	OULY ADAMA	C1001155140	SYNESCI	Vicepres CR YAKRO	0749033184 0141926001	CH
13	KOUAKOU NYANMIEN CONSTANCE	C1004685749	RIP-EPT	RAF	0749314822	AF

N°	NOM ET PRENOMS	CNI	ORGANISATION/STRUCTURE	FONCTION	CONTACT	EMARGT
14	Sekongo Abdoulaye	CI000272410	SYNESCO I	SGA Lycée rurale 1	0758238772	
15	Kouame Paulin Junior	CI001936837	RIP-FPT	Coordinateur	0707 21 6088	
16	Kouassi Guy Nartial	CI000433	RIP-EPT	Chargé de Communauté	0758556070	
17	Kouassi K. Joseph	-	FE RIP-EPT	Chargé Progrès	0709777972	