



Réseau Ivoirien pour la Promotion de l'Éducation

Pour Tous

01 BP 3928 Abidjan 01 - Tél : 21 26 34 04 – 09 37 37 47 – 07 21 60 85

Fax: 21 26 82 04 - Site Web: www.ripept.com - Email: rip.ept@gmail.com

COMPTE RENDU DE MISSION

SUIVI ET EVALUATION DE LA MISE EN ŒUVRE DES ACTIVITES ET DU FONCTIONNEMENT DU COMITE REGIONAL DE MAN

MARDI 27 FEVRIER 2024

Le mardi 27 Février 2024, de 17h30 à 19h30, il s'est tenu une séance de travail entre les membres du bureau du Comité Régional (CR) du RIP-EPT de Man et la délégation du Secrétariat Exécutif (SE) composée du Coordonnateur, des Chargés de Programmes et de Communication puis de la Responsable Administrative et Financière (RAF). Cette rencontre s'inscrit dans le cadre des missions de suivis et d'évaluation de la mise en œuvre des activités du Projet Éducation à Voix Haute dans les comités régionaux.

Elle vient renforcer les capacités des membres des bureaux desdits CR avant le démarrage effectif des activités de 2024.

Quatre grandes communications ont meublé l'ordre du jour de cette séance de travail :

I- Les communications du Chargé de programmes ;

II- Les communications de la Responsable Administrative et Financière (RAF) ;

III- La présentation du Chargé de communication

IV- Divers

DEROULEMENT DE LA SEANCE DE TRAVAIL

Le Président du Comité Régional de Man a souhaité la bienvenue à la délégation du Secrétariat Exécutif pour cette mission dans son Comité avant la mise en œuvre des activités. Pour le président, cette visite permettra de prendre connaissance des orientations et les dispositions à prendre pour une mise en œuvre réussie des activités par le CR. Le Coordonnateur du SE a, à sa suite, remercié tous les membres du comité présents avant d'épeler les différentes villes précédemment visitées. Pour le Coordonnateur, cette rencontre est un échange avec les membres du Comité Régional qui sont les acteurs de terrain. A l'en croire, l'idée est de présenter le travail que le CR aura à faire en évoquant évidemment le bilan des activités déjà réalisées et de tenir compte des avis, des difficultés et des réalités des uns et des autres. Il faut préciser que ces rencontres ont pour but de se rapprocher des acteurs de terrain pour comprendre leurs réalités.

I – LES COMMUNICATIONS DU CHARGE DE PROGRAMMES

Trois communications ont été présentées par le Chargé de Programmes :

- Le bilan des activités du plan d'action 2022-2023 (1) ;
- Les activités du plan d'action 2024-2026 que les CR mettront en œuvre (2) ;
- Les TDR de l'activité du suivi de certains indicateurs du PSE 2016-2025 (3).

1. Présentation du bilan des activités du plan d'action 2022-2023 mises en œuvre par les CR

Cette première communication a été un rappel du bilan des activités du plan d'action 2022-2023 mises en œuvre par les Comités Régionaux. Cette présentation a mis en évidence les taux respectifs de mise en œuvre des activités par chacun des dix (10) CR en fin d'année d'exercice. Les CR ont été évalués sur la base de leur capacité à pleinement mettre en œuvre les activités ainsi que sur le contenu des rapports respectifs ayant sanctionnés la mise en œuvre des différentes activités.

Pour la première année d'exercice (2022), les dix CR ont mis en œuvre cinq (5) activités sur les dix-neuf (19) que comptait le plan d'action :

- Tenues des réunions mensuelles des bureaux des CR ;
- Organisation de la SMAE ;
- Le Suivi de certains indicateurs du PSE 2016-2025 ;
- Les plaidoyers régionaux sur la base du suivi des indicateurs ;
- Les plaidoyers à l'attention des collectivités décentralisées en vue de la prise en charge scolaire des enfants vulnérables/défavorisés.

Pour la deuxième année d'exercice (2023), quatre (4) activités sur les douze (12) qu'a compté le plan d'action :

- Tenues des réunions mensuelles des bureaux des CR ;
- Organisation de la SMAE ;
- Le Suivi de certains indicateurs du PSE 2016-2025 ;
- Les plaidoyers régionaux sur la base du suivi des indicateurs

Le bilan a montré les performances réalisées chaque année par les CR ainsi que sur l'ensemble des deux années de mise en œuvre du plan d'action.

NB : les informations en stabilo jaune dans les différents tableaux sont spécifiques au CR visité.

COMITES REGIONAUX		BILAN DES ACTIVITES MISES EN ŒUVRE EN 2022	BILAN DES ACTIVITES MISES EN ŒUVRE EN 2023	POURCENTAGE GENERAL DE REALISATION 2022-2023
01	ABENGOUROU	55%	60%	57,5%
02	ABOISSO	80%	100%	90%
03	AGBOVILLE	90%	100%	95%
04	BONDOUKOU	80%	100%	90%
05	BOUAKE	38,33%	45,41	41,87%
06	DALOA	88,33%	100%	94,16%
07	GAGNOA	85%	100%	92,5%
08	MAN	33,33%	45,83%	39,58%
09	ODIENNE	55%	55,83%	55,41%

10	SAN PEDRO	60%	51,66%	55,83%
POURCENTAGE GLOBAL		66,49%	75,87%	71,18%

Ce bilan a amené le Secrétariat Exécutif à faire des observations assorties de recommandations à l'endroit du CR de Man.

OBSERVATIONS		
TAUX DE RÉALISATION TRES SATISFAISANT	TAUX DE RÉALISATION MOYENNEMENT SATISFAISANT	TRES PEU SATISFAISANT
<p>ABOISSO, AGBOVILLE, BONDOUKOU, DALOA et GAGNOA. Ils ont des taux de réalisation supérieurs ou égaux à 90%</p> <p><i>Ils font assez d'efforts dans la mise en œuvre des activités. Les rapports transmis au SE respectent la méthodologie.</i></p>	<p>ABENGOUROU, ODIENNÉ et SAN PÉDRO. Ils ont des scores supérieurs ou égaux à 50%.</p> <p>Ces CR peuvent mieux, Abengourou avait un gros souci dans la production de ses rapports souvent rédigés à la va-vite. Cela s'est positivement amélioré,</p>	<p>BOUAKE et MAN. Ils ont des scores strictement inférieurs à 50%, Ces 2 CR donnent l'impression de ne pas maîtriser les TDR des activités. Toutes leurs productions, surtout Bouaké, mettent en exergue des insuffisances tant sur la forme que dans le fond. Ces CR donnent l'impression de ne pas avoir de temps pour les activités et cela se ressent dans leurs rapports respectifs,</p>
RECOMMANDATIONS		
<p>(i) S'approprier les TDR des activités et se conformer aux instructions du SE ;</p> <p>(ii) Transmettre dans le délai imparti, les rapports des différentes activités ainsi que les PV des réunions mensuelles car désormais, la mise en œuvre de toute nouvelle activité sera soumise à la transmission par le CR du rapport de l'activité (ou PV des réunions mensuelles) ainsi que des justificatifs financiers de l'activité précédente.</p> <p>(iii) Certains CR participeront partiellement ou pas du tout à la mise en œuvre de certaines activités du plan d'action 2024–2026 du projet EOL, pour les insuffisances qu'ils affichent à mener à bien et à terme ces activités.</p>		

Les scores du comité de Man étant très peu satisfaisant (39,58%) car, occupant la dernière place dans le classement, le SE a estimé que ce CR de Man devrait se remettre au travail en mettant en pratique les recommandations pour remonter la pente.

2. Présentation des activités du plan d'action 2024-2026 à mettre en œuvre par les CR

Le Chargé de Programmes a, d'abord, fait une présentation générale du plan d'action 2024-2026, par : Objectifs Spécifiques (3) ; Réalisations (8) et Activités (21).

OBJECTIF GENERAL :

Renforcer l'engagement du RIP-EPT dans l'élaboration, la mise en œuvre et le suivi des politiques éducatives en vue d'un système éducatif inclusif, de qualité et intégrant la notion de genre.

LA PROPOSITION COMPREND DANS L'ENSEMBLE :

03 OBJECTIFS SPECIFIQUES ; 08 REALISATIONS et 21 ACTIVITES.

OBJECTIF SPECIFIQUE I	OBJECTIF SPECIFIQUE II	OBJECTIF SPECIFIQUE III
TROIS (03) REALISATIONS	TROIS (03) REALISATIONS	DEUX (02) REALISATIONS
NEUF (09) ACTIVITES	HUIT (08) ACTIVITES	QUATRE (04) ACTIVITES

Il a ensuite mis un accent sur les activités du plan d'action (par Objectif Spécifique) que les CR mettront en œuvre durant l'année. C'est au total, neuf activités que l'ensemble des douze CR mettront en œuvre, comme détaillé dans le tableau suivant :

PLAN D'ACTION 2024-2026 : LES ACTIVITES A METTRE EN ŒUVRE PAR LES C R

OS I (03 activités)	Extrant 1.2.2 : Vulgariser, chaque année, auprès des communautés, le contenu du document explicatif du handicap sensoriel et les points clés de la stratégie nationale de réintégration des filles enceintes ou mères dans le système éducatif dans deux régions.
	Extrant 1.3.1 : Soutenir le fonctionnement mensuel des Comités Régionaux. Réunions tenues par les CR
	Extrant 1.3.4 : Soutenir l'Organisation des AG annuelles de la coalition.
OS II (04 activités)	Extrant 2.1.1 : Réaliser chaque année, sous le lead des bureaux de 12 Comités Régionaux, le suivi régional des indicateurs en lien avec les engagements de la Côte d'Ivoire (PSE 2016-2025, EGENA, SMTE)
	Extrant 2.1.3 : Organiser durant trois jours, sous le lead du secrétariat Exécutif, la pré-revue réunissant 30 membres des organes du RIP-EPT, en prélude à la revue sectorielle annuelle conjointe.
	Extrant 2.2.2 : Réaliser, sous le lead des bureaux de 12 Comités Régionaux une cérémonie annuelle de plaidoyer auprès des autorités régionales sur la base des recommandations des rapports régionaux de suivi.
	Extrant 2.3.2 : Diffuser auprès des populations des 12 comités régionaux, le document simplifié des conclusions des EGENA et des engagements pris lors du SMTE par l'Etat de Côte d'Ivoire
OS III (02 activités)	Extrant 3.1.1 : Organiser, sous le lead des bureaux de 12 Comités Régionaux, la Semaine Mondiale d'Action pour l'Education (SMAE).
	Extrant 3.1.2 : Organiser sous le lead du Secrétariat Exécutif, un atelier de capitalisation des acquis et de compilation des leçons apprises durant la mise en œuvre des activités réunissant les membres du RIP-EPT.

Les activités, dans le plan d'action 2024-2026 qui seront exécutées par les Comités Régionaux :

- Extrants 1.2.2 ; 1.3.1 ; 1.3.4 ; 2.1.1 ; 2.1.3 ; 2.2.2 ; 2.3.2 ; 3.1.1 et 3.1.2.

Les Comités Régionaux prendront part à la mise en œuvre de neuf (09) activités, au total chaque année.

3. Présentation des TDR de l'activité du suivi de certains indicateurs du PSE 2016-2025

Dans une seconde présentation, en PowerPoint, le Chargé de Programme a présenté de manière détaillée, les TDR de l'activité du suivi de certains indicateurs du PSE 2016-2025. Il a indiqué que cette activité sera menée par douze CR car le plan d'action a intégré ceux de Korhogo et de Yamoussoukro dans la mise en œuvre des activités dudit plan et se fera sur neuf (9) thématiques au total.

Aussi, les TDR de l'activité ont été élaborés en fonction des performances antérieures de chaque CR ; précisant que tous les CR ne travailleront pas sur la totalité des thématiques concernées par le suivi et que le budget alloué à chaque CR est fonction de la qualité de ses précédents rapports de suivi et de la taille de son échantillon. Une répartition de ces thématiques en fonction des CR indique que :

- Cinq (5) CR travailleront sur 9 thématiques ;
- Un (1) CR travaillera sur 7 thématiques ;
- Deux (2) CR travailleront sur 4 thématiques ;
- Quatre (4) CR travailleront sur 2 thématiques.

Tous ces TDR personnalisés en fonction des différents CR leurs ont été transmis le 11 février 2024.

NBRE DE THEMATIQUES	C R CONCERNES	INTITULE DES THEMATIQUES
09	<ul style="list-style-type: none">❖ ABOISSO❖ AGBOVILLE❖ BONDOUKOU❖ DALOA❖ GAGNOA	<ul style="list-style-type: none">- La distribution des kits scolaires ;- La distribution des tables-bancs ;- Les inscriptions au CPI ;- La gestion des ressources humaines ;- La réalisation d'infrastructures scolaires ;- Le fonctionnement des centres d'alphabétisation ;- Le fonctionnement des structures Islamiques d'Education ;- Les redoublements, les exclusions et les abandons surtout des enfants handicapés et des filles ;- Les insertions des sortants de l'ETFPA.
07	ODIENNE	<ul style="list-style-type: none">- La distribution des kits scolaires ;- La distribution des tables-bancs ;- La gestion des ressources humaines ;- La réalisation d'infrastructures scolaires ;- Le fonctionnement des centres d'alphabétisation ;- Le fonctionnement des structures Islamiques d'Education ;- Les redoublements, les exclusions et les abandons surtout des enfants handicapés et des filles

04	ABENGOUROU	<ul style="list-style-type: none"> - La distribution des kits scolaires ; - La distribution des table-bancs ; - Les inscriptions au CPI ; - Les redoublements, les exclusions et les abandons surtout des enfants handicapés et des filles.
	SAN PÉDRO	<ul style="list-style-type: none"> - La distribution des kits scolaires ; - La gestion des ressources humaines ; - La réalisation d'infrastructures scolaires ; - Le fonctionnement des centres d'alphabétisation.
02	BOUAKE	<ul style="list-style-type: none"> - La distribution des tables-bancs ; - Les insertions des sortants de l'ETFPA.
	KORHOGO	<ul style="list-style-type: none"> - La distribution des tables-bancs ; - Les inscriptions au CPI.
	MAN	<ul style="list-style-type: none"> - La réalisation d'infrastructures scolaires ; - Les redoublements, les exclusions et les abandons surtout des enfants handicapés et des filles.
	YAMOOUSSOUKRO	<ul style="list-style-type: none"> - Les inscriptions au CPI ; - La gestion des ressources humaines.

Les différentes thématiques répertoriées dans la version Excel du tableau de recueil des données du suivi en 2024 ont été également passées en revue par le Chargé de Programmes. Il a mis un accent sur les deux thématiques choisies par le CR de Man sur lesquelles portera la collecte de ses données à savoir : *la réalisation d'infrastructures scolaires et les redoublements, les exclusions et les abandons surtout des enfants handicapés et des filles.*

II – LES COMMUNICATIONS DE LA RESPONSABLE ADMINISTRATIVE ET FINANCIERE

Deux communications ont été présentées par la Responsable Administrative et Financière (RAF) :

- La présentation du bilan financier des activités menées par chaque CR de 2022 à 2023 ;
- La présentation des budgets des activités du plan d'action 2024-2026 des CR

1. La présentation du bilan financier des activités menées par le CR de Man en 2022 et 2023

La RAF a présenté les bilans financiers des activités menées par le Comité de Man durant les années 2022 et 2023. Elle a également fait des observations sur les pièces justificatives transmises par le CR et proposé des recommandations.

a. Pour le bilan financier de 2022

LIBELLE	FONCTIONNEMENT			SMAE			SUIVI DES INDICATEURS			PLAIDOYER À L'ATTENTION DES COLLECTIVITÉS			PLAIDOYER SUR LA BASE DES RECOMMANDATIONS		
	MT RECU	MT DEPENSE	SOLDE	MT RECU	MT DEPENSE	SOLDE	MT RECU	MT DEPENSE	SOLDE	MT RECU	MT DEPENSE	SOLDE	MT RECU	MT DEPENSE	SOLDE
Point financier	420.000	420.000	0	350.000	350.000	0	525.000	525.000	0	65.000	65.000	0	0	0	0
Point des justifs	RAS			RAS			RAS			RAS			Activité non exécutée		

b. Pour le bilan financier de 2023

LIBELLE	FONCTIONNEMENT			SMAE			SUIVI DES INDICATEURS			PLAIDOYER A L'ATTENTION DES COLLECTIVITES		
	MT RECU	MT DEPENSE	SOLDE	MT RECU	MT DEPENSE	SOLDE	MT RECU	MT DEPENSE	SOLDE	MT RECU	MT DEPENSE	SOLDE
Point financier	420.000	420.000	0	350.000	350.000	0	525.000	525.000	0	0	0	0
Point des justifs	RAS			RAS			RAS			Activité non exécutée		
TOTAL 2022-2023	840.000	840.000	0	1.050.000	1.050.000	0	1.050.000	1.052.025	2.025	65.000	65.000	0

c. Pour les observations et recommandations

Il n'a pas été observé et formulé de recommandations particulières à l'endroit du CR de Man, mais il lui a quand même été passé en revue, les observations et recommandations formulées à l'endroit des autres CR :

OBSERVATIONS	CR CONCERNES	RECOMMANDATIONS
Retard dans la transmission des pièces justificatives.	Aboisso, Agboville, Bouaké, Bondoukou, Daloa, Odienné	Le SE vous recommande de transmettre les pièces justificatives dans les délais qui vous sont donnés.
Dépassement de certaines lignes budgétaires.	Daloa et Bouaké	Faire les dépenses de sorte à ne pas dépasser le budget alloué faut de quoi le CR supporte le surcoût.
Cumul des décharges pour les deux chèques de transport transmis au CR au niveau du suivi des indicateurs.	Bouaké, Daloa et Odienné	La décharge de transport doit être faite en fonction du montant qui vous ai donné et répartie en fonction des groupes de travail.
Elaboration des décharges pour justifier les communications et les collations.	Abengourou et Bondoukou	Pour la communication et la collation on ne prend pas de décharge. Il faut des factures pour ces dépenses.
Certains CR ne transmettent pas les justifs via WhatsApp ou par mail avant l'envoi physique.	Agboville, Bouaké, Bondoukou, Daloa, Gagnoa et Odienné	Le SE recommande aux CR de prendre pour habitude de transmettre les justifs par mail et/ou WhatsApp au SE avant la transmission physique pour éviter les refus de justifs.
Production de facture de carburant pour justifier le transport pour réunion.	Bouaké	En plus de la facture du carburant, il faudra émarger sur la fiche transport.

2. La présentation des budgets des activités du plan d'action 2024-2026 des CR

La RAF a présenté les budgets des différentes activités que les Comités Régionaux mettront en œuvre durant l'année 2024, avec un détail sur les libellés des différentes lignes des dépenses. Il est à noter que les budgets de certaines activités ont été revues à la hausse, en comparaison aux budgets des années antérieures. Les activités dont les budgets ont été présentés concernent :

a. Soutenir le fonctionnement mensuel des Comités Régionaux

SOUTENIR LE FONCTIONNEMENT MENSUEL DES COMITÉS RÉGIONAUX					
EXTRANT	LIBELLE	UNITE	QUANTITE	PRIX UNITAIRE	MONTANT
1.3.1	Transport pour reunions	12	1	25 000	300 000
	Materiel de bureau	12	1	10 000	120 000
	Communication	12	1	5 000	60 000
TOTAL				40 000	480 000

b. Réaliser en 2024, sous le lead des bureaux de 4 CR (Bouaké, Korhogo, Man et Yamoussoukro) le suivi régional des indicateurs du PSE 2016-2025 pour deux thématiques

Le CR de Man faisant partie de ceux dont la collecte de données porte sur deux thématiques

RÉALISER EN 2024, SOUS LE LEAD DES BUREAUX DE 4 COMITÉS RÉGIONAUX (BOUAKÉ, KORHOGO, MAN, YAMOOUSSOUKRO) LE SUIVI RÉGIONAL DES INDICATEURS DU PSE 2016-2025 POUR 02 THEMATIQUES					
EXTRANT	LIBELLE	UNITE	QUANTITE	PRIX UNITAIRE	MONTANT
2.1.1	Transport pour collecte	1	1	100 000	100 000
	Impression de fiches	1	1	5 000	5 000
	Communications diverses	1	1	10 000	10 000
	Forfait collation	1	1	15 000	15 000
	Edition du rapport régional	1	1	20 000	20 000
TOTAL				150 000	150 000

c. Réaliser, sous le lead des bureaux de 12 Comités Régionaux une cérémonie annuelle de plaidoyer auprès des autorités régionales sur la base des recommandations des rapports régionaux de suivi

RÉALISER, SOUS LE LEAD DES BUREAUX DE 12 COMITÉS RÉGIONAUX UNE CÉRÉMONIE ANNUELLE DE PLAIDOYER AUPRÈS DES AUTORITÉS RÉGIONALES SUR LA BASE DES RECOMMANDATIONS DES RAPPORTS RÉGIONAUX DE SUIVI.					
EXTRANT	LIBELLE	UNITE	QUANTITE	PRIX UNITAIRE	MONTANT
	Location de salle	1	1	50 000	50 000
	Location de vidéo projecteur	1	1	25 000	25 000

2.2.2	Location de sono	1	1	25 000	25 000
	Communications diverses	1	1	50 000	50 000
	Transport pour courses	1	1	40 000	40 000
TOTAL				190 000	190 000

d. Organiser, sous le lead des bureaux de 12 Comités Régionaux, la Semaine Mondiale d'Action pour l'Education (SMAE)

ORGANISER, SOUS LE LEAD DES BUREAUX DE 12 COMITÉS RÉGIONAUX (ABENGOUROU, ABOISSO, AGBOVILLE, BONDOUKOU, BOUAKÉ, DALOA, GAGNOA, KORHOGO, MAN, ODIENNÉ, SAN PEDRO, YAMOOUSSOUKRO), LA SEMAINE MONDIALE D'ACTION POUR L'EDUCATION.

EXTRANT	LIBELLE	UNITE	QUANTITE	PRIX UNITAIRE	MONTANT
3.1.1	Impression de documents	1	1	25 000	25 000
	Logistique (vidéo projecteur (25 000f) - Sono (25 000) - Chaise(5000)-photo (5 000)-salle(50000))	1	1	110 000	110 000
	Communiqué sur radio locale	1	1	20 000	20 000
	Couverture presses écrite locale (En ligne et écrite)	1	2	15 000	30 000
	Courses diverses	1	1	50 000	50 000
	Communication pour préparatifs	1	1	40 000	40 000
	Forfait cocktail	1	1	100 000	100 000
TOTAL				375 000	375 000

III - LA PRESENTATION DU CHARGE DE COMMUNICATION

Pour une meilleure visibilité de ses actions, le RIP-EPT a recruté, depuis janvier 2024, un Chargé de Communication. Ce dernier a communiqué aux CR visités les différents éléments nécessaires, durant ou après la mise en œuvre des activités, dont il aura besoins en vue d'un meilleur relais sur les différents canaux de communication du RIP-EPT (site internet, Facebook, LinkedIn, Twitter, WhatsApp, YouTube). Ces éléments de communication concernent de façon spécifique :

- * **Les images prises lors des activités** : elles doivent mettre en évidence tous les visuels confectionnés pour l'activité (banderoles, kakémono, etc) ; la table de séance avec les chevalets bien évidence devant chaque personne ressource ou autorité invitée ; une autorité interviewée près du kakémono ou de la banderole qui doivent aussi être en arrière-plan ou à côté d'une personne ressource durant sa communication. La prise des images doit se faire avec un téléphone portable

ayant une bonne résolution. Cinq images prises sous différents angles suffisent pour les photos de groupes et deux suffiront pour celles individuelles.

- * **Le résumé de l'activité** : doit être succinct (maximum dix lignes) et comporter les éléments tels que la date et le lieu de la tenue de l'activité, l'ordre du jour, l'objectif visé, la cible, les personnes ressources, les autorités ayant pris part à la cérémonie et quelques interventions de participants (Président du CR, personnes ressources, autorités, etc).
- * **Les interviews** : peuvent être interviewer les autorités politiques et administratives, les personnes ressources, le président du CR, des parents d'élèves, des membres du CR ayant pris part à l'activité ou une personne quelconque pour un témoignage. A cet effet, un modèle de questions essentielles, à titre indicatif a été proposé par le Chargé de Communication.
- * **Les capsules vidéos** : utiliser un téléphone portable, avec un appareil photo intégré, de bonne résolution. La capsule vidéo, prise en paysage, ne doit pas excéder trois (3) minutes.

Cette communication a clos les présentations de la délégation du SE ouvrant par la suite, le volet des divers.

IV - DIVERS

Il a été demandé au CR de transmettre au SE, dès la semaine suivante, leurs besoins en apprentissage afin de les intégrer au plan général d'apprentissage de la coalition.

En plus des fichiers PDF, le Chargé de Programmes a souhaité que les PV des réunions, rapports..., lui soient également envoyés en format Word.

Le Coordonnateur a incité les membres du CR à s'abonner aux différentes pages, réseaux sociaux et site internet du RIP-EPT. Il les a invité à partager au maximum toutes les publications dans le but de faire connaître le Réseau et ses différentes activités.

Aussi, dans le but de faciliter la communication et d'éviter beaucoup d'erreurs, des sous-groupes WhatsApp seront créés notamment entre la RAF et les trésoriers principaux et adjoints de chaque CR, entre le Chargé de Programmes et les Secrétaires généraux ainsi que leurs adjoints et enfin entre le Chargé de Communication et les différents Chargé de plaidoyer des CR.

Fait à Man, le 27 Février 2024

Secrétariat Exécutif

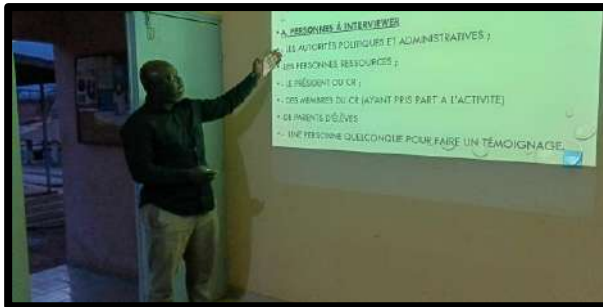
QUELQUES IMAGES DE LA SEANCE DE TRAVAIL



Le Chargé de Programmes durant sa communication



La Responsable Administrative et Financière (RAF) durant sa communication



Le Chargé de Communication au cours de sa présentation



Une vue de l'ensemble des participants à la séance



Réseau Ivoirien pour la Promotion de l'Éducation Pour Tous

01 BP 3928 Abidjan 01 - Tel: 27 24 34 22 04 Cell : 07 09 37 37 47 - 07 07 21 60 85
Site Web: www.ripept.Com - Email: ripept@gmail.com

L'ÉDUCATION à VOIX HAUTE
plaidoyer et responsabilité sociale
GPE Transformer l'éducation

ACTIVITE : Réaliser sous le lead du secrétariat exécutif quatre missions annuelles de suivis et d'évaluation de la mise en œuvre des activités dans les 12 comités régionaux (CR MAN)

FEUILLE DE PRESENCE DES PARTICIPANTS

Date : mardi 27 février 2024

N°	NOM ET PRENOMS	CNI	ORGANISATION/STRUCTURE	FONCTION	CONTACT	EMARGT
01	PASCAL SIDMANJE	C1000015859	SNEPPCI	PLAIDoyer	494427 48	
02	SAOMY SOPOUA CELESTIN	C10024488312	FIACU	responsable	070876 1178	
03	DOSSO ABOU	C1001590085	SYNESCI	Président	0707267776	

N°	NOM ET PRENOMS	CNI	ORGANISATION/STRUCTURE	FONCTION	CONTACT	EMARGT
04	YOBOUÉ YOBOUÉ JEAN-CLAUDE	2 0106 2067 23	ONG EUEIL	VICE PRESIDENT	07 87 34 49 21	
05	KANO CHARLES LEA	C1001721053	SYNESCI	Groupe Thématique	07 07 93 00 00 07 10 19 72 53	
06	Tianolo Konan Yves	0011437035146	SYNESCI	Groupe thématique	07 07 54 00 49	
07	Goullia Serge	C1000530165	SYNESCI	Groupe thématique	07 48 60 76 70	
08	BOSSIAHON Diane	C1004597287	OMERU	Membre	07 48 22 29 16	
09	IMATAHA epe SIA clara	C1002613563	OPEECI	Trésorière	07 09 47 37	
10	KOUAKOU NYANHIEN CONSTANCE	C1004485719	RIP-EPT	RAP	07 49 31 48 22	
11	KOUAME Paulin	21001936833	RIP-EPT	Coordinateur	07 07 21 60 88	
12	Kouassi Guy Martial	C1004133	Rip-EPT	Charge de Bureau	07 58 85 60 70	
13	Kouassi Kouakou Jacques	C1001709893	RIP-EPT	Charge Programme	07 09 77 79 72	