



Réseau Ivoirien pour la Promotion de l'Éducation Pour Tous

01 BP 3928 Abidjan 01 - Tél : 21 26 34 04 – 09 37 37 47 – 07 21 60 85

Fax: 21 26 82 04 - Site Web: www.ripept.com - Email: ripept@gmail.com

COMPTE RENDU DE MISSION

SUIVI ET EVALUATION DE LA MISE EN ŒUVRE DES ACTIVITES ET DU FONCTIONNEMENT DU COMITE REGIONAL D'ODIENNE

LUNDI 26 FEVRIER 2024

Le lundi 26 Février 2024, de 18h30 à 20h, s'est tenue une séance de travail entre les membres du bureau du Comité Régional (CR) du RIP-EPT d'Odienné et la délégation du Secrétariat Exécutif (SE) composée du Coordonnateur, des Chargés de Programmes et de Communication puis de la Responsable Administrative et Financière (RAF) au Centre de Formation Technique de ladite ville. Cette séance de travail s'inscrit dans le cadre des missions d'appui dans certains Comités Régionaux afin de renforcer les capacités des membres des bureaux desdits CR avant le démarrage effectif des activités de 2024.

Quatre grandes communications ont meublé l'ordre du jour de cette séance de travail :

I- Les communications du Chargé de programmes ;

II- Les communications de la Responsable Administrative et Financière (RAF) ;

III- La présentation du Chargé de communication

IV- Divers

DEROULEMENT DE LA SEANCE DE TRAVAIL

Le Président du Comité Régional a souhaité la bienvenue à la délégation du Secrétariat Exécutif pour cette mission dans son Comité avant la mise en œuvre des activités. Pour le Président du CR, cette visite offrira l'opportunité d'actualiser les connaissances de tous les membres du CR.

Le Coordonnateur du SE a, à sa suite, remercié tous les membres du comité présents avant de préciser que ces rencontres ont pour but de se rapprocher des acteurs de terrain pour comprendre leurs réalités. Aussi, ces rencontres selon lui, sont des séances d'informations et d'échanges qui permettront à tous les membres du CR d'être informés des nouvelles orientations de la phase 3 du projet EOL et ainsi que des dispositions à prendre pour une mise en œuvre réussie des activités du plan d'action de 2024 par les CR.

Après quoi, les différents points inscrits à l'ordre du jour ont été abordés.

I – LES COMMUNICATIONS DU CHARGE DE PROGRAMMES

Trois communications ont été présentées par le Chargé de Programmes :

- Le bilan des activités du plan d'action 2022-2023 (1) ;
- Les activités du plan d'action 2024-2026 que les CR mettront en œuvre (2) ;
- Les TDR de l'activité du suivi de certains indicateurs du PSE 2016-2025 (3).

1. Présentation du bilan des activités du plan d'action 2022-2023 mises en œuvre par les CR

Cette première communication a été un rappel du bilan des activités du plan d'action 2022-2023 mises en œuvre par les Comités Régionaux. Cette présentation a mis en évidence les taux respectifs de mise en

œuvre des activités par chacun des dix (10) CR en fin d'année d'exercice. Les CR ont été évalués sur la base de leur capacité à pleinement mettre en œuvre les activités ainsi que sur le contenu des rapports respectifs ayant sanctionnés la mise en œuvre des différentes activités.

Pour la première année d'exercice (2022), les dix CR ont mis en œuvre cinq (5) activités sur les dix-neuf (19) que comptait le plan d'action :

- Tenues des réunions mensuelles des bureaux des CR ;
- Organisation de la SMAE ;
- Le Suivi de certains indicateurs du PSE 2016-2025 ;
- Les plaidoyers régionaux sur la base du suivi des indicateurs ;
- Les plaidoyers à l'attention des collectivités décentralisées en vue de la prise en charge scolaire des enfants vulnérables/défavorisés.

Pour la deuxième année d'exercice (2023), quatre (4) activités sur les douze (12) qu'a compté le plan d'action :

- Tenues des réunions mensuelles des bureaux des CR ;
- Organisation de la SMAE ;
- Le Suivi de certains indicateurs du PSE 2016-2025 ;
- Les plaidoyers régionaux sur la base du suivi des indicateurs.

Le bilan a montré les performances réalisées chaque année par les CR ainsi que sur l'ensemble des deux années de mise en œuvre du plan d'action.

NB : les informations en stabilo jaune dans les différents tableaux sont spécifiques au CR visité.

COMITES REGIONAUX		BILAN DES ACTIVITES MISES EN ŒUVRE EN 2022	BILAN DES ACTIVITES MISES EN ŒUVRE EN 2023	POURCENTAGE GENERAL DE REALISATION 2022-2023
01	ABENGOUROU	55%	60%	57,5%
02	ABOISSO	80%	100%	90%
03	AGBOVILLE	90%	100%	95%
04	BONDOUKOU	80%	100%	90%
05	BOUAKE	38,33%	45,41	41,87%
06	DALOA	88,33%	100%	94,16%
07	GAGNOA	85%	100%	92,5%
08	MAN	33,33%	45,83%	39,58%
09	ODIENNE	55%	55,83%	55,41%
10	SAN PEDRO	60%	51,66%	55,83%
POURCENTAGE GLOBAL		66,49%	75,87%	71,18%

Ce bilan a amené le Secrétariat Exécutif à faire des observations assorties de recommandations à l'endroit du CR d'Odienné.

OBSERVATIONS

TAUX DE RÉALISATION TRES SATISFAISANT	TAUX DE RÉALISATION MOYENNEMENT SATISFAISANT	TRES PEU SATISFAISANT
<p>ABOISSO, AGBOVILLE, BONDOUKOU, DALOA et GAGNOA.</p> <p>Ils ont des taux de réalisation supérieurs ou égaux à 90%</p> <p><i>Ils font assez d'efforts dans la mise en œuvre des activités. Les rapports transmis au SE respectent la méthodologie.</i></p>	<p>ABENGOUROU, ODIENNÉ et SAN PÉDRO.</p> <p>Ils ont des scores supérieurs ou égaux à 50%.</p> <p>Ces CR peuvent mieux, Abengourou avait un gros souci dans la production de ses rapports souvent rédigés à la va-vite. Cela s'est positivement amélioré,</p>	<p>BOUAKE et MAN.</p> <p>Ils ont des scores strictement inférieurs à 50%,</p> <p>Ces 2 CR donnent l'impression de ne pas maîtriser les TDR des activités. Toutes leurs productions, surtout Bouaké, mettent en exergue des insuffisances tant sur la forme que dans le fond. Ces CR donnent l'impression de ne pas avoir de temps pour les activités et cela se ressent dans leurs rapports respectifs,</p>

RECOMMANDATIONS

- (i) S'approprier les TDR des activités et se conformer aux instructions du SE ;
- (ii) Transmettre dans le délai imparti, les rapports des différentes activités ainsi que les PV des réunions mensuelles car désormais, la mise en œuvre de toute nouvelle activité sera soumise à la transmission par le CR du rapport de l'activité (ou PV des réunions mensuelles) ainsi que des justificatifs financiers de l'activité précédente.
- (iii) Certains CR participeront partiellement ou pas du tout à la mise en œuvre de certaines activités du plan d'action 2024–2026 du projet EOL, pour les insuffisances qu'ils affichent à mener à bien et à terme ces activités.

Les scores du comité d'Odienné étant moyennant satisfaisant (55,41%), le SE a estimé que le CR d'Odienné peut faire mieux en mettant en pratique les recommandations qui lui sont faites.

2. Présentation des activités du plan d'action 2024-2026 à mettre en œuvre par les CR

Le Chargé de Programmes a, d'abord, fait une présentation générale du plan d'action 2024-2026, par : Objectifs Spécifiques (3) ; Réalisations (8) et Activités (21).

OBJECTIF GENERAL :

Renforcer l'engagement du RIP-EPT dans l'élaboration, la mise en œuvre et le suivi des politiques éducatives en vue d'un système éducatif inclusif, de qualité et intégrant la notion de genre.

LA PROPOSITION COMPREND DANS L'ENSEMBLE :
03 OBJECTIFS SPECIFIQUES ; 08 REALISATIONS et 21 ACTIVITES.

OBJECTIF SPECIFIQUE I	OBJECTIF SPECIFIQUE II	OBJECTIF SPECIFIQUE III
TROIS (03) REALISATIONS	TROIS (03) REALISATIONS	DEUX (02) REALISATIONS
NEUF (09) ACTIVITES	HUIT (08) ACTIVITES	QUATRE (04) ACTIVITES

Il a ensuite mis un accent sur les activités du plan d'action (par Objectif Spécifique) que les CR mettront en œuvre durant l'année. C'est au total, neuf activités que l'ensemble des douze CR mettront en œuvre, comme détaillé dans le tableau suivant :

PLAN D'ACTION 2024-2026 : LES ACTIVITES A METTRE EN ŒUVRE PAR LES C R

OS I (03 activités)	Extrant 1.2.2 : Vulgariser, chaque année, auprès des communautés, le contenu du document explicatif du handicap sensoriel et les points clés de la stratégie nationale de réintégration des filles enceintes ou mères dans le système éducatif dans deux régions.
	Extrant 1.3.1 : Soutenir le fonctionnement mensuel des Comités Régionaux. Réunions tenues par les CR
	Extrant 1.3.4 : Soutenir l'Organisation des AG annuelles de la coalition.
OS II (04 activités)	Extrant 2.1.1 : Réaliser chaque année, sous le lead des bureaux de 12 Comités Régionaux, le suivi régional des indicateurs en lien avec les engagements de la Côte d'Ivoire (PSE 2016-2025, EGENA, SMTE)
	Extrant 2.1.3 : Organiser durant trois jours, sous le lead du secrétariat Exécutif, la pré-revue réunissant 30 membres des organes du RIP-EPT, en prélude à la revue sectorielle annuelle conjointe.
	Extrant 2.2.2 : Réaliser, sous le lead des bureaux de 12 Comités Régionaux une cérémonie annuelle de plaidoyer auprès des autorités régionales sur la base des recommandations des rapports régionaux de suivi.
	Extrant 2.3.2 : Diffuser auprès des populations des 12 comités régionaux, le document simplifié des conclusions des EGENA et des engagements pris lors du SMTE par l'Etat de Côte d'Ivoire
OS III (02 activités)	Extrant 3.1.1 : Organiser, sous le lead des bureaux de 12 Comités Régionaux, la Semaine Mondiale d'Action pour l'Education (SMAE).
	Extrant 3.1.2 : Organiser sous le lead du Secrétariat Exécutif, un atelier de capitalisation des acquis et de compilation des leçons apprises durant la mise en œuvre des activités réunissant les membres du RIP-EPT.
	Les activités, dans le plan d'action 2024-2026 qui seront exécutées par les Comités Régionaux : - Extrants 1.2.2 ; 1.3.1 ; 1.3.4 ; 2.1.1 ; 2.1.3 ; 2.2.2 ; 2.3.2 ; 3.1.1 et 3.1.2. Les Comités Régionaux prendront part à la mise en œuvre de neuf (09) activités, au total chaque année.

2. Présentation des TDR de l'activité du suivi de certains indicateurs du PSE 2016-2025

Dans une seconde présentation, en PowerPoint, le Chargé de Programme a présenté de manière détaillée, les TDR de l'activité du suivi de certains indicateurs du PSE 2016-2025. Il a indiqué que cette activité sera menée par douze CR car le plan d'action a intégré ceux de Korhogo et de Yamoussoukro dans la mise en œuvre des activités dudit plan et se fera sur neuf (9) thématiques au total.

Aussi, les TDR de l'activité ont été élaborés en fonction des performances antérieures de chaque CR ; précisant que tous les CR ne travailleront pas sur la totalité des thématiques concernées par le suivi et que le budget alloué à chaque CR est fonction de la qualité de ses précédents rapports de suivi et de la taille de son échantillon. Une répartition de ces thématiques en fonction des CR indique que :

- Cinq (5) CR travailleront sur 9 thématiques ;
- Un (1) CR travaillera sur 7 thématiques ;
- Deux (2) CR travailleront sur 4 thématiques ;
- Quatre (4) CR travailleront sur 2 thématiques.

Tous ces TDR personnalisés en fonction des différents CR leurs ont été transmis le 11 février 2024.

NBRE DE THEMATIQUES	C R CONCERNES	INTITULE DES THEMATIQUES
09	<ul style="list-style-type: none"> ❖ ABOISSO ❖ AGBOVILLE ❖ BONDOUKOU ❖ DALOA ❖ GAGNOA 	<ul style="list-style-type: none"> - La distribution des kits scolaires ; - La distribution des tables-bancs ; - Les inscriptions au CPI ; - La gestion des ressources humaines ; - La réalisation d'infrastructures scolaires ; - Le fonctionnement des centres d'alphabétisation ; - Le fonctionnement des structures Islamiques d'Education ; - Les redoublements, les exclusions et les abandons surtout des enfants handicapés et des filles ; - Les insertions des sortants de l'ETFPA.
07	ODIENNE	<ul style="list-style-type: none"> - La distribution des kits scolaires ; - La distribution des tables-bancs ; - La gestion des ressources humaines ; - La réalisation d'infrastructures scolaires ; - Le fonctionnement des centres d'alphabétisation ; - Le fonctionnement des structures Islamiques d'Education ; - Les redoublements, les exclusions et les abandons surtout des enfants handicapés et des filles
	ABENGOUROU	<ul style="list-style-type: none"> - La distribution des kits scolaires ; - La distribution des table-bancs ; - Les inscriptions au CPI ;

04		<ul style="list-style-type: none"> – Les redoublements, les exclusions et les abandons surtout des enfants handicapés et des filles.
	SAN PÉDRO	<ul style="list-style-type: none"> – La distribution des kits scolaires ; – La gestion des ressources humaines ; – La réalisation d’infrastructures scolaires ; – Le fonctionnement des centres d’alphabétisation.
02	BOUAKE	<ul style="list-style-type: none"> – La distribution des tables–bancs ; – Les insertions des sortants de l’ETFPA.
	KORHOGO	<ul style="list-style-type: none"> – La distribution des tables–bancs ; – Les inscriptions au CPI.
	MAN	<ul style="list-style-type: none"> – La réalisation d’infrastructures scolaires ; – Les redoublements, les exclusions et les abandons surtout des enfants handicapés et des filles.
	YAMOOUSSOUKRO	<ul style="list-style-type: none"> – Les inscriptions au CPI ; – La gestion des ressources humaines.

Les différentes thématiques répertoriées dans la version Excel du tableau de recueil des données du suivi en 2024 ont été également passées en revue par le Chargé de Programmes. Il a mis un accent sur les sept thématiques sur lesquelles le CR d’Odienné fera la collecte des données à savoir : *La distribution des kits scolaires ; La distribution des tables-bancs ; La gestion des ressources humaines ; La réalisation d’infrastructures scolaires ; Le fonctionnement des structures d’alphabétisation ; Le fonctionnement des structures islamiques d’éducation ; Le redoublement, l’exclusion et les abandons surtout des enfants handicapés et des filles.*

II – LES COMMUNICATIONS DE LA RESPONSABLE ADMINISTRATIVE ET FINANCIERE

Deux communications ont été présentées par la Responsable Administrative et Financière (RAF) :

- La présentation du bilan financier des activités menées par le CR d’Odienné en 2022 et 2023 ;
- La présentation des budgets des activités du plan d’action 2024-2026 des CR.

1. La présentation du bilan financier des activités menées par le CR d'Odienné en 2022 et 2023

La RAF a présenté les bilans financiers des activités menées par le Comité d'Odienné durant les années 2022 et 2023. Elle a également fait des observations sur les pièces justificatives transmises par le CR et proposé des recommandations.

a. Pour le bilan financier de 2022

LIBELLE	FONCTIONNEMENT			SMAE			SUIVI DES INDICATEURS			PLAIDOYER À L'ATTENTION DES COLLECTIVITÉS			PLAIDOYER SUR LA BASE DES RECOMMANDATIONS		
	MT RECU	MT DEPENSE	SOLDE	MT RECU	MT DEPENSE	SOLDE	MT RECU	MT DEPENSE	SOLDE	MT RECU	MT DEPENSE	SOLDE	MT RECU	MT DEPENSE	SOLDE
Point financier	420.000	420.000	0	350.000	350.000	0	525.000	525.000	0	65.000	65.000	0	150.000	150.000	0
Point des justifs	RAS			RAS			RAS			RAS			RAS		

b. Pour le bilan financier de 2023

LIBELLE	FONCTIONNEMENT			SMAE			SUIVI DES INDICATEURS			PLAIDOYER A L'ATTENTION DES COLLECTIVITES			PLAIDOYER SUR LA BASE DES RECOMMANDATIONS		
	MT RECU	MT DEPENSE	SOLDE	MT RECU	MT DEPENSE	SOLDE	MT RECU	MT DEPENSE	SOLDE	MT RECU	MT DEPENSE	SOLDE	MT RECU	MT DEPENSE	SOLDE
Point financier	420.000	420.000	0	350.000	350.000	0	525.000	525.000	0				0	0	0
Point des justifs	RAS			RAS			RAS			Pas d'activités en 2023			RAS		
TOTAL 2022-2023	840.000	840.000	00	700.000	700.000	00	1.050.000	1.050.000	00	65.000	65.000	00	150.000	150.000	00

c. Pour les observations et recommandations

Il a été observé et recommandations au CR d'Odienné, les points suivants :

OBSERVATIONS	CR CONCERNES	RECOMMANDATIONS
Retard dans la transmission des pièces justificatives.	Aboisso, Agboville, Bouaké, Bondoukou, Daloa, Odienné	Le SE vous recommande de transmettre les pièces justificatives dans les délais qui vous sont donnés.
Dépassement de certaines lignes budgétaires.	Daloa et Bouaké	Faire les dépenses de sorte à ne pas dépasser le budget alloué faut de quoi le CR supporte le surcoût.
Cumul des décharges pour les deux chèques de transport transmis au CR au niveau du suivi des indicateurs.	Bouaké, Daloa et Odienné	La décharge de transport doit être faite en fonction du montant qui vous ai donné et répartie en fonction des groupes de travail.
Elaboration des décharges pour justifier les communications et les collations.	Abengourou et Bondoukou	Pour la communication et la collation on ne prend pas de décharge. Il faut des factures pour ces dépenses.
Certains CR ne transmettent pas les justifs via WhatsApp ou par mail avant l'envoi physique.	Agboville, Bouaké, Bondoukou, Daloa, Gagnoa et Odienné	Le SE recommande aux CR de prendre pour habitude de transmettre les justifs par mail et/ou WhatsApp au SE avant la transmission physique pour éviter les refus de justifs.
Production de facture de carburant pour justifier le transport pour réunion.	Bouaké	En plus de la facture du carburant, il faudra émarger sur la fiche transport.

2. La présentation des budgets des activités du plan d'action 2024-2026 des CR

La RAF a présenté les budgets des différentes activités que les Comités Régionaux mettront en œuvre durant l'année 2024, avec un détail sur les libellés des différentes lignes des dépenses. Il est à noter que les budgets de certaines activités ont été revus à la hausse, en comparaison aux budgets des années antérieures. Les activités dont les budgets ont été présentés concernent :

a. Soutenir le fonctionnement mensuel des Comités Régionaux

SOUTENIR LE FONCTIONNEMENT MENSUEL DES COMITÉS RÉGIONAUX					
EXTRANT	LIBELLE	UNITE	QUANTITE	PRIX UNITAIRE	MONTANT
1.3.1	Transport pour reunions	12	1	25 000	300 000
	Materiel de bureau	12	1	10 000	120 000
	Communication	12	1	5 000	60 000
TOTAL				40 000	480 000

b. Réaliser en 2024, sous le lead du bureau du CR d'Odienné, le suivi régional des indicateurs du PSE 2016-2025 pour sept thématiques.

La collecte de données du CR d'Odienné porte sur sept thématiques.

RÉALISER EN 2024, SOUS LE LEAD DU BUREAU DU COMITÉ RÉGIONAL D'ODIENNE, LE SUIVI RÉGIONAL DES INDICATEURS DU PSE 2016-2025 POUR 07 THEMATIQUES					
EXTRANT	LIBELLE	UNITE	QUANTITE	PRIX UNITAIRE	MONTANT
2.1.1	Transport pour collecte	1	1	300 000	300 000
	Impression de fiches	1	1	25 000	25 000
	Communications diverses	1	1	50 000	50 000
	Forfait collation	1	1	50 000	50 000
	Edition du rapport régional	1	1	100 000	100 000
TOTAL				525 000	525 000

c. Réaliser, sous le lead des bureaux de 12 Comités Régionaux une cérémonie annuelle de plaidoyer auprès des autorités régionales sur la base des recommandations des rapports régionaux de suivi

RÉALISER, SOUS LE LEAD DES BUREAUX DE 12 COMITÉS RÉGIONAUX UNE CÉRÉMONIE ANNUELLE DE PLAIDOYER AUPRÈS DES AUTORITÉS RÉGIONALES SUR LA BASE DES RECOMMANDATIONS DES RAPPORTS RÉGIONAUX DE SUIVI.					
EXTRANT	LIBELLE	UNITE	QUANTITE	PRIX UNITAIRE	MONTANT
	Location de salle	1	1	50 000	50 000
	Location de vidéo projecteur	1	1	25 000	25 000

2.2.2	Location de sono	1	1	25 000	25 000
	Communications diverses	1	1	50 000	50 000
	Transport pour courses	1	1	40 000	40 000
TOTAL				190 000	190 000

d. Organiser, sous le lead des bureaux de 12 Comités Régionaux, la Semaine Mondiale d'Action pour l'Education (SMAE)

ORGANISER, SOUS LE LEAD DES BUREAUX DE 12 COMITÉS RÉGIONAUX (ABENGOUROU, ABOISSO, AGBOVILLE, BONDOUKOU, BOUAKÉ, DALOA, GAGNOA, KORHOGO, MAN, ODIENNÉ, SAN PEDRO, YAMOOUSSOUKRO), LA SEMAINE MONDIALE D'ACTION POUR L'EDUCATION.

EXTRANT	LIBELLE	UNITE	QUANTITE	PRIX UNITAIRE	MONTANT
3.1.1	Impression de documents	1	1	25 000	25 000
	Logistique (vidéo projecteur (25 000f) - Sono (25 000) - Chaise(5000)-photo (5 000)-salle(50000))	1	1	110 000	110 000
	Communiqué sur radio locale	1	1	20 000	20 000
	Couverture presses écrite locale (En ligne et écrite)	1	2	15 000	30 000
	Courses diverses	1	1	50 000	50 000
	Communication pour préparatifs	1	1	40 000	40 000
	Forfait cocktail	1	1	100 000	100 000
TOTAL				375 000	375 000

III - LA PRESENTATION DU CHARGE DE COMMUNICATION

Pour une meilleure visibilité de ses actions, le RIP-EPT a recruté, depuis janvier 2024, un Chargé de Communication. Ce dernier a communiqué aux CR visités les différents éléments nécessaires, durant ou après la mise en œuvre des activités, dont il aura besoins en vue d'un meilleur relais sur les différents canaux de communication du RIP-EPT (site internet, Facebook, LinkedIn, Twitter, WhatsApp, YouTube). Ces éléments de communication concernent de façon spécifique :

- * **Les images prises lors des activités** : elles doivent mettre en évidence tous les visuels confectionnés pour l'activité (banderoles, kakémono, etc) ; la table de séance avec les chevalets bien évidence devant chaque personne ressource ou autorité invitée ; une autorité interviewée près du kakémono ou de la banderole qui doivent aussi être en arrière-plan ou à côté d'une personne ressource durant sa communication. La prise des images doit se faire avec un téléphone portable

ayant une bonne résolution. Cinq images prises sous différents angles suffisent pour les photos de groupes et deux suffiront pour celles individuelles.

- * **Le résumé de l'activité** : doit être succinct (maximum dix lignes) et comporter les éléments tels que la date et le lieu de la tenue de l'activité, l'ordre du jour, l'objectif visé, la cible, les personnes ressources, les autorités ayant pris part à la cérémonie et quelques interventions de participants (Président du CR, personnes ressources, autorités, etc).
- * **Les interviews** : peuvent être interviewer les autorités politiques et administratives, les personnes ressources, le président du CR, des parents d'élèves, des membres du CR ayant pris part à l'activité ou une personne quelconque pour un témoignage. A cet effet, un modèle de questions essentielles, à titre indicatif a été proposé par le Chargé de Communication.
- * **Les capsules vidéos** : utiliser un téléphone portable, avec un appareil photo intégré, de bonne résolution. La capsule vidéo, prise en paysage, ne doit pas excéder trois (3) minutes.

Cette communication a clos les présentations de la délégation du SE ouvrant par la suite, le volet des divers.

IV - DIVERS

En termes d'informations, il a été demandé au CR de transmettre au SE, dès la semaine suivante, leurs besoins en apprentissage afin de les intégrer au plan général d'apprentissage de la coalition.

Le Coordonnateur a incité tous les membres du CR à s'abonner aux différentes pages des réseaux sociaux et au site internet du RIP-EPT puis de partager au maximum toutes les publications dans le but de faire connaître le Réseau et ses différentes activités. Il a également invité tous ceux qui ne font pas parti du groupe WhatsApp du RIP-EPT à se signaler afin qu'ils y soient intégrés.

Aussi, dans le but de faciliter la communication et d'éviter beaucoup d'erreurs, des sous-groupes WhatsApp seront créés notamment entre la RAF et les trésoriers principaux et adjoints de chaque CR, entre le Chargé de Programmes et les Secrétaires Généraux ainsi que leurs différents adjoints et enfin entre le Chargé de Communication et les différents Chargé de plaidoyer des CR.

Fait à Odienné, le 26 Février 2024

Secrétariat Exécutif

QUELQUES IMAGES DE LA SEANCE DE TRAVAIL



Le Chargé de Programmes durant sa communication



La Responsable Administrative et Financière (RAF) durant sa communication



Le Chargé de Communication au cours de sa présentation



La photo d'ensemble après la séance de travail avec le CR.



Réseau Ivoirien pour la Promotion de l'Éducation Pour Tous

01 BP 3928 Abidjan 01 - Tel: 27 24 34 22 04 Cell : 07 09 37 37 47 - 07 07 21 60 85
Site Web: www.ripept.Com - Email: rip.ept@gmail.com

L'ÉDUCATION à VOIX HAUTE
plaidoyer et responsabilité sociale
GPE Transformer l'éducation

ACTIVITE : Réaliser sous le lead du secrétariat exécutif quatre missions annuelles de suivis et d'évaluation de la mise en œuvre des activités dans les 12 comités régionaux (CR ODIENNE)

FEUILLE DE PRESENCE DES PARTICIPANTS

Date : lundi 26 février 2024

N°	NOM ET PRENOMS	CNI	ORGANISATION/STRUCTURE	FONCTION	CONTACT	EMARGT
01	KONE ADAMA	CI00217759	SNEPP CI adamabalala@gmail.com	Membre	05063245 06	
02	CAMARA Zingbe' Augustin	CI001287898	SNEPP CI camarazingbe@gmail.com	Vice-Président	075719 1787	
03	OURTIARA ISSOUFFOU	CI000735018	SNEPP CI issouffou66@gmail.com	MIEMBRE	07773264 05	

N°	NOM ET PRENOMS	CNI	ORGANISATION/STRUCTURE	FONCTION	CONTACT	EMARGT
04	Amou Diabate	CI001812220	SYNESCI nitamara@gmail.com	Président	074897661	
05	Theodore Bonnard	CI001663587	SOLIDARITE	TRESORIER	0757828772	
06	Quakora Dauda	CI00257229	SYNESCI didionatta@gmail.com	Member	075289617	
07	DIARRASOUBA FANGNA	CI001541033	SYNESCI yaksondiana@gmail.com	MEMBRE	0707613062	
08	ADAMA SIRE	CI0014530376	SYNESCI yaksoungna@gmail.com	Secrétaire général	0707221569	
09	Kouassi Guy Martial	CI001332944	RIP-EPT	chargé de Communication	0758556070	
10	KOUAKOU NYANNIEN CONSTANCE	CI004485769	RIP-EPT	RAF	0749314822	
11	Kouame Paulin junior	CI001936833	RIP-EPT	Coordinateur	070216088	
12	Kouassi K. Jacques	CI001709893	RIP-EPT	Charge Programme	0709777972	